

國立基隆高級中學 115 學年度第 1 學期 期初校務會議議程

時 間：115 年 8 月 28 日（星期五）上午 10 時 10 分

地 點：本校第一會議室(至善樓 3 樓)

主 席：簡校長森乙

紀錄：陳士文

出席人員：如簽到表(應到 92 人，實到 人)

壹、確認上次會議紀錄(上次會議決議及執行情形報告)：

國立基隆高級中學 114-06-30 校務會議決議案執行情形報告表				
提 案 編 號	案 由	決 議	執 行 單 位	執 行 情 形
一	有關修訂本校學生獎懲規定一案，提請討論。	照案通過	學務處	已據以施行
二	有關重新訂定本校學生請假辦法一案，提請討論。	文字修正後 無異議通過	學務處	已據以施行

貳、校長致詞

參、學生家長會代表致詞

肆、教師會理事長致詞。

伍、發給 115 學年度教師聘書

陸、各處室業務報告

教務處工作報告：

一、本(115)學年度學生人數如下表，總計 616 人。

年級 班級	高一	高二	高三	總計
普通班	202	110	159	471
美術班	15	17	16	48
音樂班	16	15	14	45
體育班	16	22	14	52
合計	249	164	203	616

本(115)學年度學校各班別班級人數現況

類科別	所屬學制	一年級		二年級		三年級		合 計	
		班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
藝才資優類	美術班	1	15	1	17	1	16	3	48
藝才資優類	音樂班	1	16	1	15	1	14	3	45
普通科	普通班	4	102	4	58	4	78	12	238
普通科	國際人文班	1	27	1	11	1	20	3	58
實驗教育類	雙語實驗班	1	25	1	12	1	17	3	54
實驗教育類	海洋科技實驗班	1	24	1	13	1	23	3	60
實驗教育類	數理實驗班	1	24	1	16	1	21	3	61
體育班	體育班	1	16	1	22	1	14	3	52
全校合計		11	249	11	164	11	203	33	616

二、本學期教務處推動重點工作如下：

(一) 推進招生動能

1、招生動能：利用數據治理及判讀、把孩子照顧好，把孩子教好，對學校持續認同增強。115 學年度各項管道完成正式報到 245 人；加復學生 4 人，達 249 人。其中，基北免試錄取 131 人、報到 115 人，報到率約 88%，顯示學校在基北免試端已有穩定吸引力；完全免試與優先免試報到率約 52%及 54%，則是未來持續深化共同學習區經營的重要方向。

這邊提出招生策略的核心，不是單純提高曝光，而是讓家長理解本校能提供什麼，能給孩子什麼資源。教務處已逐步將雙外師、七類班群、數位學習、國際教育交流、晚自習、學習扶助、暑期課程與升學輔導，轉化為「就近照顧、教好孩子、減少通勤、增加學習深度」的招生敘事。

2、下一階段推進

- 建立招生節奏：從國中端拜會、營隊、課程成果、競賽、榜單到新生報到，形成系統。
- 建構行政整合、教師參與、學生親善大使共同投入的招生模式。
- 將每項課程及學生表現同步轉化為官網、社群、家長群組與國中端宣講素材。

(二) 各類班群：以多元造就卓越，依學生適性發展

本校已形成 7 類學生發展路徑：數理實驗班、雙語實驗班、海洋科技實驗班、國際人文特色班、音樂資優班、美術資優班及體育菁英班。各班群並非僅為招生名稱，而是搭配課程、師資、活動、競賽及升學進路，提供學生清楚的學習定位。

班群	現有課程與資源	未來品牌化方向
數理實驗班	數學適性、探究實作、APCS、機器人、數學競賽及科學專題。	建立競賽、專題、科技應用及大學端銜接成果逐步系統化。
雙語實驗班	雙外師、協同教學、英語簡報、Podcast、多益及國際交流。	以「敢說、能說、會表達」形成可辨識成果。
海洋科技實驗班	海洋專題、海洋大學與海科館資源、工程與永續議題。	第 3 年由成班走向成果發表與校外合作深化。
國際人文特色班	閱讀、寫作、社會議題、國際理解及表達能力。	社會議題專題發表、公共議題表達及跨文化學習特色。
音樂資優班	術科專業、大師講座、實習音樂會、聯展與 IGP。	整合展演、競賽、升學及營造口碑。
美術資優班	術科增能、創作工作坊、畢業畫展、導覽與 IGP。	以作品集、全國賽及升學成果建立辨識度。
體育菁英班	羽球、游泳、輕艇專項，學科輔導、宿舍與升學諮詢。	展現勤教嚴管、專項績效及多元升學路徑。

後續努力的是將每一班群均應完成「一張課程地圖、一項學習成果發表活動」，避免特色停留在名稱，而能成為學生、家長及國中端具體辨識的學校品牌。

(三) 從學習扶助到升學進路的完整支持

教務處將是從學習弱勢、一般適性發展到升學競爭型學生，建立分層、分流、分需求的支持系統。

階段	核心任務	主要措施	預期成果
高一	探索與奠基	自然探究、在地走讀、本土語、數學適性、多元選修、外師口說與自主學習。	發現興趣、穩固基本學力、建立學習習慣。
高二	分流與深化	理工、生醫、商管、文史學群；加深加廣、多元選	深化學科能力、累積具品質的學習歷程。

		修、海洋專題及彈性充廣。	
高三	升學進路	繁星、申請、分科分流輔導；模考、衝刺課程、面試模擬與志願選填。	依個人優勢選擇最適校系與升學管道。
全校	差異化支持	數學適性分組、6 人即開學習扶助、因材施教、重補修、第 8 節、自習教室。	降低落差、提升學習信心與持續性。

(四) 雙語、國際、NPDL、數位與跨校遠距

主軸	目前作法	可見成果與下一步
雙語學習	2 位外籍教師、協同教學、English Corner、英語簡報、Podcast、TED 式發表與多益校園考。	115 年度多益 71 人應考，最高 880 分；800 分以上 6 人、700 分以上 19 人。持續以能說、會寫為目標。
國際教育	與澳洲 Dale Christian College 簽署 MOU，辦理文化分享、專題討論與線上交流。	將交流成果納入課程、學習歷程及招生敘事。
數位前導	基隆區數位前導學校，推動 AI、因材施教、數據治理、教師增能與跨域共備。	持續推動數位融入課程，支持各個跨域社群。
跨校遠距	與花蓮高中、慈大附中、宜蘭高中合作，另參與國教署 Python AI 倫理跨校課程。	跨校課程 4 門、約 75 人次參與；擴增學生的學習資源選擇。
深度學習	推動 NPDL 跨域轉化、SDGs 與全球公民素養，結合真實議題與成果發表。	將課程由活動型轉為問題解決、跨域課程模組產出與公開表達。

(五) 教師動能：以競爭型計畫支撐課程與專業成長

教務處持續申辦高中優質化、數位前導、NPDL、完全免試資源挹注、雙語及外師、戶外教育、新住民語文、藝才班及充實設備等計畫。計畫不僅在取得經費，而在促成教師共備增能、跨科合作、公開觀課、課程開發、學生展演及設備更新。

計畫類型	資源投入	教師增能	學生產出
數位前導	平台、設備、研習	數位融入、AI 賦能、跨科共備	個人化學習、數位作品、遠距協作
雙語及外師	外師、教材、設備	協同教學、英語融入、國際議題	英語簡報、Podcast、多益、交流成果
NPDL / 優質化	共備、講座、交流	跨域課程、深度學習、成果評量(前測、後測、校準)	專題研究、公開發表、學習歷程
完全免試 / 戶外教育	國高中銜接、實察資源	在地課程、縱向合作、真實情境教學	走讀、實作、區域認同及招生連結

(六) 承辦重大任務

重大事項	目前進度	備註
116 年度國中教育會考	依現行規劃，本校連續第 2 年擔任基隆考區主委；8 月 6 日參與經費編列會議。	跨處室人力協作。
116 學年度班級人數	已完成函報國教署並提出申請，普通科新生維持每班 30 人。	掌握核定進度，掌握教師員額與招生現況。
舞蹈班籌備	已獲基隆市教育處核定 20 萬元籌備經費。	完成需求、課程、師資、招生及場地設備評估。
海洋科技實驗班	成班第 3 年，課程及合作基礎逐步建立。	由成班轉向品牌化，深化大學、海科館及產業連結。

(七) 特殊教育部分

- 1、本學期身心障礙學生共 13 名，分別安置在 101 班_2 名、102 班_2 名、104 班_1 名、105 班_1 名、106 班_1 名、107 班_1 名、108 班_2 名、205 班 (1 名)、307 班 (1 名)、308 班 (1 名)。IEP 會議預計於 9/9、9/16、9/20 中午召開，麻煩收到開會通知的老師務必撥冗與會。並勞煩各位導師及任課教師協助留意學生表現，若有狀況，請即時通報相關單位。若班上有疑似身心障礙生，亦請知會資源教師。
- 2、本學期 IEP 填報以 google 表單進行，請所有任教教師於第一次期中考後 2 週內(10/25 前) 完成填報，感謝您的協助。
- 3、基隆高中 115 學年度第 1 學期 特殊教育學生 導師觀察紀錄，將另行提供表單連結。

學務處工作報告：

一、介紹學務處成員：訓育組組長由周雅岑老師擔任、生輔組長由連柏睿老師擔任、衛生組長由廖婉彤老師擔任、體育組長由楊燕萍擔任、訓育組協行游凱竹老師。

校安教官：高一校安：梁瑞祥、高二校安劉光原、高三校安張舒涵，校園性平通報窗口：陳士豪校安

二、學務處重要活動：

日期	時間	內容
8/19-20	全天	115 學年度新生始業輔導
9/8(二)	0800-1200	高一健康檢查
9/15(二)	0740-0800	國家防災日(921 防震暨複合式防災演練說明)
9/17(四)	1900-2000	住宿生防震防災演練
9/19(六)	0800-1200	親師座談會
9/21(一)	09：21	國家防災日(921 防震暨複合式防災演練)
9/22(二)	0740	敬師活動
9/29(二)	0800	高一公民訓練-桃園青年體驗園區
10/15	中午	排球比賽開始
10/23(五)	1200-1600	高二服務學習
11/6(五)	全天	高二草嶺古道健行暨全民國防教育活動
11/13(五)	1200-1600	高一服務學習
11/20(五)	全天	捐血活動
11/29(日)-12/4(五)	全天	菲律賓國際教育旅行
12/7(一)	中午	羽球比賽開始
12/18(五)	1500-1600	聖誕節暨歲末感恩活動
12/22(二)	0740	高三升學祈福活動
12/31(三)	全天	合作盃越野賽跑
1/8 (五)	第六、七節	高一校歌比賽

三、115 學年度導師名單：

班級	導師	班級	導師	班級	導師
301(美)	何志鵬	201(美)	傅瀟嫻	101(美)	蘇資喻
302(音)	劉曉芬	202(音)	陳湘文	102(音)	陳盈君
303	王醒中	203	許芷菱	103	鄭新福
304	施明志	204	陳美蘭	104	陳林瑋
305	黃淑珠	205	蟻敏慧	105	丁 鈺

306	周以欣	206	林祥裕	106	戴裕家
307(人)	李淑嬪	207(人)	吳美慧	107(人)	黃子祐
308(雙)	蔡佩芬	208(雙)	張庭芝	108(雙)	陳琪隍
309(海)	柯麗梅	209(海)	高佩瑄	109(海)	洪連志
310(數)	吳旭明	210(數)	連耿義	110(數)	周正弘
311(體)	蘇文賢	211(體)	陳秀娥	111(體)	張瓊文

四、重要法令宣導：

115 學年度第 1 學期友善校園週宣導主題：「拒絕一級傷害，遠離依托咪酯：不依托、不嘗試、不隱瞞、要求助」。

(一)新興毒品如「依托咪酯 (Etomidate)」(俗稱喪屍煙彈、煙油)，該物質原為醫療用的麻醉藥，常被摻入電子煙油中施用，吸食後會導致無法思考、身體不自主抽動，成癮性極高。由於網路社群普及，該類毒品極易取得，且電子煙多以新穎包裝偽裝，外觀隱蔽且施用便利，近期衍生多起施用後駕車的重大「毒駕」肇事傷亡事件，嚴重危害公共安全。

1. 「不依托」-拒絕依賴，守護身心自主：認清依托咪酯對身心之毀滅性傷害，堅決拒絕物質濫用，不將健康與未來寄託於毒品的虛幻麻醉中。
2. 「不嘗試」-提高警覺，展現零容忍態度：面對來源不明的電子煙、菸品，或社交場合的慫恿，保持清醒與懷疑，絕不因好奇嘗試第一口，勇敢拒絕。
3. 「不隱瞞」-溫暖陪伴，以關懷代替隱瞞：發覺同儕行為異狀、作息異常，或自身不慎誤涉時，不掩蓋，不隱瞞，鼓勵學生以「拉朋友一把」的良善初衷，主動尋求協助，學校亦將秉持輔導先行的原則，提供輔導介入相關協助。

五、有關校園霸凌防制準則重點如下：

區分「生對生」與「師對生」霸凌事件，分別妥善處理：

生對生霸凌事件依校園霸凌防制準則處理，高級中等以下學校「師對生」霸凌事件，則依「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」處理(第 5 條)。

落實預防輔導機制：

以預防及輔導為原則，積極推動校園霸凌防制工作，強化教職員工班級經營能力(第 8 條)。

◆ 常見的霸凌樣態

教育部目前將霸凌，分為五類：肢體霸凌、關係霸凌、言語霸凌、網路霸凌及反擊霸凌。但霸凌事件，通常不會只出現單一的型態，也有同時具多種類型者。教育部將每種類型，都列舉了例子來說明：

霸凌類型	舉例
肢體霸凌	對他人身體為打、推、踢、撞、掐等之行為、搶奪財物等。
言語霸凌	出言恐嚇、嘲笑、辱、取綽號等。
關係霸凌	1.排擠孤立、聯合他人來對付某人等。 2.這一類型的霸凌往往牽涉到言語霸凌。
網路霸凌	1.散播謠言、刻意引戰、網路跟蹤、留言攻擊、假冒他人網路身分、發佈攻擊或詆毀的圖片影片、散布他人個資等。 2.除了肢體霸凌外，言語、關係霸凌亦可透過網路來實施。
反擊霸凌	受凌者不堪霸凌者的霸凌，而選擇反擊或去欺負比自己弱小的人，成為霸凌者。

六、校長及教職員工知悉疑似校園霸凌事件及校園性平事件均應立即向學校所定權責人員通報，本校權責人員：校園霸凌事件應通報生輔組，校園性平事件應通報學務處陳士豪校安教官，至遲不得超過二十四小時。

七、身心調適假係為協助學生重視心理健康及覺察自己情緒，於短期心理不適時能有效平衡身心狀況。身心調適假注意事項：

- (一)依請假程序辦理；每次請假，應以半日或一日為單位，且一學期以三日為限。
- (二)學生到校前請身心調適假者，應於請假當日學校規定到校時間前，由家長或實際照顧者先行通知學校，並於請假期滿返校後，應出具家長或實際照顧者同意之證明外，無需檢附其他文件、資料，並依學校規定完成請假程序。
- (三)學生到校後始請身心調適假而提早離校者，學校應先了解學生身心不適之原因，並聯繫家長或實際照顧者及取得其同意後，學生始得辦理請假，並填寫臨時外出單後離開學校；請假期滿返校後附上家長或實際照顧者同意之證明完成請假手續。但情況特殊者，學校應聯繫家長或實際照顧者到校提出同意證明及接送，始得離開學校。
- (四)學生到校前請身心調適假，應由家長或實際照顧者先行通知學校，不得事後補請。但情況特殊者，學校得同意事後補請身心調適假。
- (五)學校規定之定期學業成績評量及學期補考期間，學生不得請身心調適假。
- (六)身心調適假非屬事假，不適用本辦法第二十五條第一項缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算之規定。
- (七)學生請身心調適假者，不得申領全勤獎。
- (八)學生請身心調適假之資訊，每月彙整列表，提供予輔導室參考。

八、學生生活作息時間規劃表：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
0730-0750	自主學習 規劃時間	升旗、集 會、慶典	自主學習 規劃時間	自主學習 規劃時間	自主學習 規劃時間
0750-0800	課間準備時間(請學生回到班上或上課地點，準備上課)				
0800-0850	第一節課				
0850-0900	課間休息				
0900-0950	第二節課				
0950-1000	課間休息				
1000-1050	第三節課				
1050-1100	課間休息				
1100-1150	第四節課				
1150-1220	午餐				
1220-1240	環境打掃時間				
1240-1305	午休				
1305-1310	課間休息				
1310-1400	第五節課				
1400-1410	課間休息				
1410-1500	第六節課				
1500-1510	課間休息				
1510-1600	第七節課				
1600-1610	課間休息				
1610-1700	第八節課				

總務處工作報告：

一、進行之工程：

- (一)校門整修及圍牆重建工程。
- (二)科學館新設無障礙電梯工程。
- (三)音樂館新設無障礙電梯工程。
- (四)明德樓頂樓防水工程。
- (五)校史室修建工程。
- (六)學生宿舍老舊電力線路更新工程。
- (七)游泳池照明設備改善工程。
- (八)運動場維護工程。

二、有關基隆市政府借用本校場地成立「基隆市暖暖區公私協力托嬰中心」一案：

- (一)托嬰中心目前位於本校明德樓一樓。
- (二)預計再向本校借 2 間教室以供擴充(明德樓一樓交通安全教室及教師會辦公室)
- (三)本校將加強管制托嬰中心家長集中由後方停車場進出接送。
- (四)將與托嬰中心協商後方停車場出口之虎牙倒刺改善方案及相關經費分攤。

三、有關本校歷史建築「基隆中學校官舍」修復及再利用計畫執行情形：

(一)已委託「軸組聯合建築師事務所」進行未來修復與活化再利用之整體方針，目前已送交成果報告書，後續據以進行後續修復工作。

(二)後續修復工作方案如下：

本案所需經費目前概估需新臺幣 51,344,549 元。

1. 方案一：

由本校向文化部或上級機關(教育部國民及學前教育署)申請相關補助經費，補助款為 60%-70%，其餘款項由本校自籌。

*優點：本校保有主導權，可自主規劃修復及再利用之方向。

*缺點：文化部已決定校園歷史建築相關案件回歸教育部主持，惟教育部除例行校園整修工程之補助款外，無足夠之經費補助學校完成修復工作。

2. 方案二：

本校與基隆市政府合作，「基隆中學校官舍」後續之修復及再利用之相關工作，由市府主導。

*優點：相關工程款及後續維護經費由基隆市政府全權負擔，本校無須支出相關經費，可專注於校園各項設施維護。

*缺點：本校主導權較低，無法自主規劃修復及再利用之方向。

四、總務處請大家一起節能減碳，離開辦公室隨手關水關電，最後離開的人請確認後再離開。也請擔任導師的同仁向學生們宣導愛惜公物、節能減碳，上室外課時要確實關電燈、冷氣。

輔導室工作報告：

一、輔導室團隊介紹：

(一)輔導主任－林珈吟老師

(二)輔導教師－李胤老師

(三)輔導教師－陳詠心老師

(四)心理師－張智堯心理師

(五)輔導助理－葉冠妙女士。

班級	輔導老師	班級	輔導老師	班級	輔導老師
301	林珈吟	201	林珈吟	101	林珈吟
302	李胤	202	陳詠心	102	陳詠心
303	陳詠心	203	李胤	103	李胤
304	李胤	204	陳詠心	104	陳詠心
305	陳詠心	205	李胤	105	李胤
306	李胤	206	陳詠心	106	陳詠心
307	李胤	207	李胤	107	李胤
308	李胤	208	陳詠心	108	陳詠心
309	陳詠心	209	李胤	109	李胤
310	陳詠心	210	陳詠心	110	陳詠心
311	陳詠心	211	李胤	111	李胤

二、煩請填寫「115 學年度各項學生輔導工作意見回饋表及協助意願調查表」，並於校務會議後，交回給冠妙助理。

三、輔諮中心本學期預計辦理四場整天的研習，歡迎有興趣的同仁報名參加。

日期、時間	主題	講師
09/24(四) 09:00-16:00	阿德勒心理治療的輔導與系統實務工作	李家雯諮商心理師
10/21(三) 09:00-16:00	輔導教師團督	馬康哲諮商心理師
11/10(二) 09:00-16:00	守護心靈：自殺傷評估與介入(DBT)	周昕韻諮商心理師
12/10(四) 09:00-16:00	精油香氛與心理劇元素－老師的休息站	吳俐瑩諮商心理師

四、輔導室持續辦理生涯講座，進行各行各業的介紹及自身生涯歷程的分享，若有合適講師人選，也歡迎推薦給輔導室。目前尚有 2 場講師還在協調中。

日期、時間	主題	講師
09/22(二) 12:00-13:05	開箱生醫產業：生物科技與醫療的職場現況	詹舜璜 業務主任
10/15(四) 12:00-13:05	職業分享(待定)	校友講師(待定)
11/17(二) 12:00-13:05	職業分享(待定)	校友講師(待定)
12/08(二) 12:00-13:05	科系不等於未來：從法律走進歷史的生涯探索	李如鈞 教授

五、輔導室目前主要負責有四項獎學金申請，分別為青澀芷蘭、普仁、陳建和校友以及亞信獎學金，申請詳情如下表：

編號	獎學金名稱	補助費用	申請期間	已通過申請的舊生	其他
1	青澀芷蘭獎學金	每學期補助 15000 元	暑假、寒假期間	3 位	已預訂 9/4 (五)上午來校進行舊生團體面談。
2	普仁獎學金	每個月補助 2500 元(包含寒暑假)	一年申請一次，上學期開始	2 位	待收到來文後，會另外進行各班公告。
3	陳建和校友獎學金	一學期 5000 元	每學期初	上學期 10 位	每次預計補助 10 名清寒學生，詳情請參閱屆時發送的附件，若有符合資格的學生，歡迎導師推薦至輔導室。
4	亞信築夢獎助學金	每人每年提供參萬元至陸萬元不等，直到學生完成學業	一年申請一次，暑假期間	暑假 5 位	申請通過的學生名單暑期面試過後維持目前的補助現況。(其中一位是畢業生)

- 六、本學期大學參訪的時間為 11/27(五) 第二次段考結束後出發，導師可預先提醒學生及家長本活動時間。行前說明會訂於 11/23(一)中午。
- 七、為提升教師、學生及學生家長有關心理健康促進及自殺防治知能，教育部有編製「校園心理健康促進與自殺防治手冊」(可掃 QRcode 下載參考)，內容介紹心理健康與自殺防治有關的基本概念，以及前述對象在此議題下之角色功能，期能協助教師在教育現場更能早期辨識及處理高風險對象或危機情境。



- 八、教育部建置的學生生涯輔導網中(可掃 QRcode 參考)，有各大學的介绍、大學營隊資訊、產業職場介绍…等，推薦大家有空可以上去瀏覽，也可轉知學生及家長參考。



- 九、國教署持續來函宣導，為使學校瞭解學生申訴及再申訴制度，國教署已於學生事務資訊暨活動網站建置「學生申訴及再申訴專區」(可掃 QRcode 參考)，並設置「相關法規」、「申訴、再申訴格式範例」、「資料檢索」、「人才庫名單」及「諮詢服務資訊」、「宣導資料(含學生申訴手冊)」及「問題專區」等資料，提供下載運用。



- 十、學生對於學校給予的懲處或在學期成績評定有疑問時，應先向業務承辦單位反應，經業務單位(複查)處理後，仍認為違法或不當致損害其權益時，且能提出相關證據，可以向輔導室提出申訴。

圖書館工作報告：

一、圖書館協行夥伴介紹：

- 校園網路系統管理：柯建華老師
- 自主學習推動：賴韻如老師

- 數位學習推動：陳湘文老師、張家綺老師
 - 閱讀推動／百年校慶特刊：傅瀞嬋老師
- 二、圖書館利用&閱讀推廣：
- 持續辦理各學科推薦書專區，充實各領域閱讀資源。
 - 每月辦理好書推薦，鼓勵學生培養閱讀習慣，提升閱讀素養。
 - 推動全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽：
 - 閱讀心得：9月1日至10月8日。
 - 小論文：9月1日至10月15日。
 - 持續推動校內閱讀活動及相關閱讀資源運用，鼓勵各領域結合課程進行閱讀推廣。
- 三、自主學習課程推動
- (一)高一自主學習基礎課程
- 高一自主學習課程分為A、B兩組，與生命教育課程採隔週對開方式實施，課程內容以建立學生自主學習基礎能力為主，規劃四大主題：「資料蒐集與整理」、「AI工具應用」、「閱讀理解策略」、「簡報製作與表達」。
- (二)高二自主學習
- 高二自主學習課程與彈性學習充廣／補強課程採隔週對開方式實施，並依學生自主學習計畫之主題與內容進行分組，據以編排指導教師，協助學生依計畫進行自主學習。
- 四、數位學習與AI科技輔助教學推動
- (一)推動「AI人才方舟計畫」
- 持續推動數位學習與科技輔助教學，本校配置152台學習載具(112台Surface、40台iPad)及6台充電車，分別放置於圖書館、國文專科教室及音樂教室，提供各領域教師教學使用。
- 鼓勵教師將學習載具、數位學習平台及「四學」教學模式融入課堂，並依各領域教學需求購置數位內容、教學軟體及AI協作工具，協助教師進行數位與AI科技輔助教學。
- (二)申辦「科技輔助自主學習計畫」
- 申辦科技輔助自主學習計畫，推動科技輔助自主學習教學模式，並規劃於圖書館建置iMac數位學習教室，充實數位學習與教學環境，提供教師運用數位科技及AI工具進行教學，提升學生自主學習與數位應用能力。
- (三)推動教師數位與AI教學增能
- 成立數位學習教師社群，透過教師共備、教學實踐及經驗分享，推動數位科技與AI融入教學。
- 持續辦理數位學習培力、AI科技輔助教學工作坊及資訊素養增能講座，提升教師數位教學與AI工具應用能力，累積校本數位教學實踐成果。
- 五、圖書館3樓創意學習空間
- 規劃館藏閱讀區、講堂區、分組討論區、新興科技專題教室、創意實作室及影音媒體室等多元學習場域。
 - 持續充實空間教學設備與數位資源，結合自主學習、數位學習、AI科技應用、跨領域課程及創意實作，提供教師多元教學及學生自主探索、協作學習與成果展現之學習環境。
 - 支援各領域課程教學、專題實作、分組討論、講座研習、成果發表及學生學習

活動，提升空間與設備使用效益。

- 規劃作為學生晚自習場地，提供學生安全、舒適且具學習資源之自主學習環境。

六、百年校慶籌備工作

(一) 推動百年校慶籌備工作

配合本校百年校慶整體規劃，辦理各項籌備及行政協調工作，依籌備進度召開百年校慶籌備委員會及各工作小組會議，彙整各組工作進度、協調相關事項，並持續追蹤各項籌備工作執行情形。

(二) 發行百年校慶特刊

規劃發行百年校慶特刊，辦理特刊主題規劃、資料蒐集、邀稿、採訪、編輯及出版等相關工作，透過校史、人物、課程與活動等不同面向，呈現本校百年發展歷程及教育成果。

請各教學研究會協助彙整並提供具代表性之教學成果、課程發展及特色教學資料，納入百年校慶特刊內容，完整呈現本校各領域教學特色與教育成果。

(三) 圖書館4樓校史室改建

規劃辦理圖書館4樓校史室改建，進行校史資料、歷史照片、重要文物及相關史料之蒐集、整理與展示規劃。

透過空間改善及展示內容建置，呈現學校百年發展歷程，並作為校史教育、校友交流及校慶展示之重要場域。

七、校園資通安全與個資保護

(一) 召開資通安全管理審查會議

依本校資通安全維護計畫及相關規定，定期召開資通安全管理審查會議，檢視本校資通安全政策、防護措施及執行情形，並針對資安風險、缺失改善及後續推動事項進行討論與追蹤。

(二) 辦理資通安全教育訓練

全校教職員工每年應完成3小時資通安全教育訓練，請同仁依規定完成相關研習，以提升資安防護意識及資安事件應變能力。

(三) 推動電子郵件社交工程演練

配合國教署辦理電子郵件社交工程演練，演練對象為全校教職員工，透過模擬釣魚郵件、可疑連結及惡意附件等方式，提升同仁辨識社交工程攻擊之能力。請同仁留意教育雲 @mail.edu.tw 信箱，對來源不明、異常或可疑郵件提高警覺，避免點閱不明連結或開啟附件；建議手機安裝 @Mail2000 官方 APP 收發教育雲郵件，以利即時掌握信件並降低使用第三方收信工具可能產生之資安風險。

(四) 加強資通安全宣導

持續加強全校資通安全宣導，宣導重點包含帳號密碼安全、電子郵件及網路釣魚防範、惡意程式防護、系統與軟體更新、重要資料備份及網路使用安全等事項，並適時更新本校資通安全專區相關資訊，提升教職員工生資安風險辨識與防護能力。

(五) 強化個資保護及雲端服務安全

1. 使用 Google 表單、雲端硬碟及其他雲端服務蒐集、處理或儲存教職員工、學生及家長個人資料時，應遵循個人資料保護及資通安全相關規範，落實資料最小化及權限最小化原則，僅蒐集業務或教學所需之必

- 要資料，並妥善設定資料存取、編輯及分享權限。
2. 公務及個人資料應妥善管理，避免使用私人帳號儲存或傳輸重要公務資料。使用生成式 AI 或第三方雲端工具時，不得任意上傳學生個資、成績、身分資料、未公開公務文件或其他敏感資訊。
 3. 各項表單、共用連結及雲端資料應定期檢視，使用目的完成或保存期限屆滿後，依規定刪除或妥善處理。
 4. 如發現帳號遭冒用、資料誤傳、異常存取、權限設定錯誤或疑似個資外洩等情形，應立即採取必要處置，並依本校資通安全及個資事件通報程序辦理。

主計室工作報告：

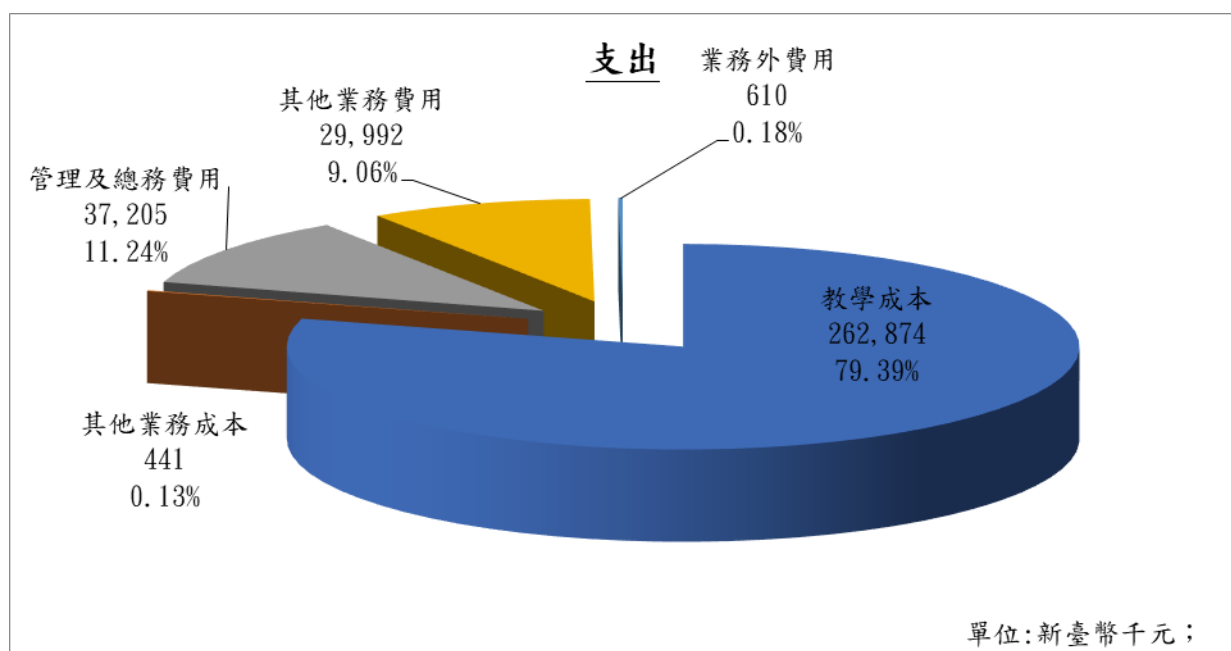
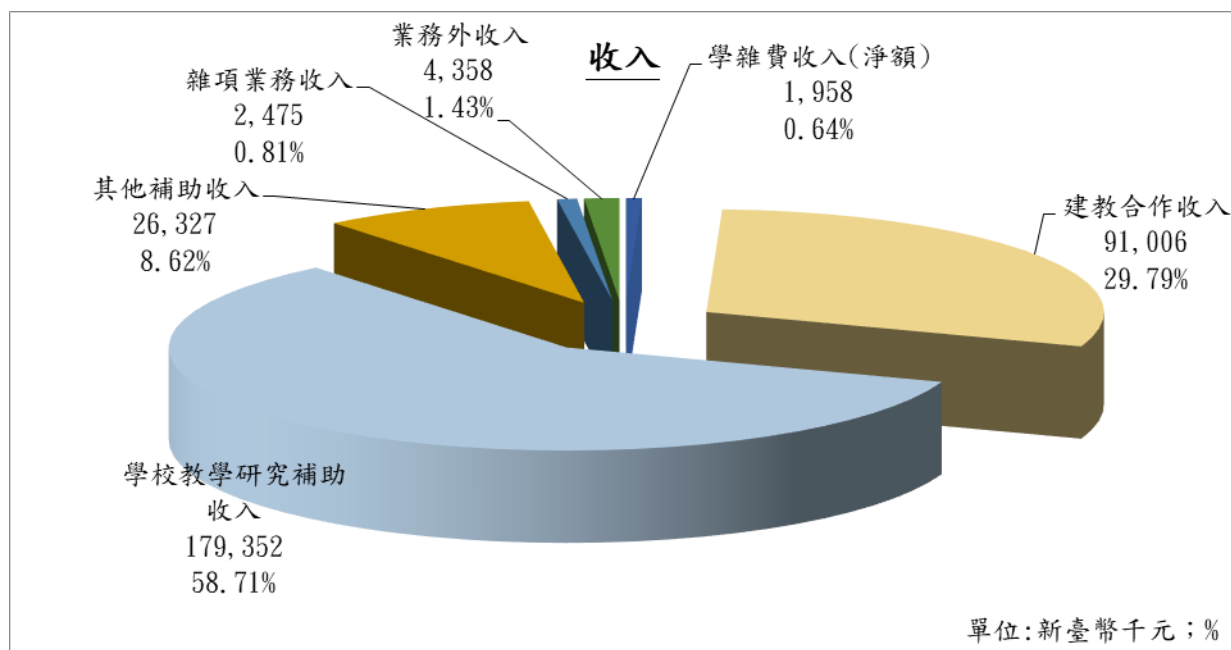
116 年度預算資料(單位:新臺幣千元)

一、收支預計

(一)116 年度與 115 年度比較表

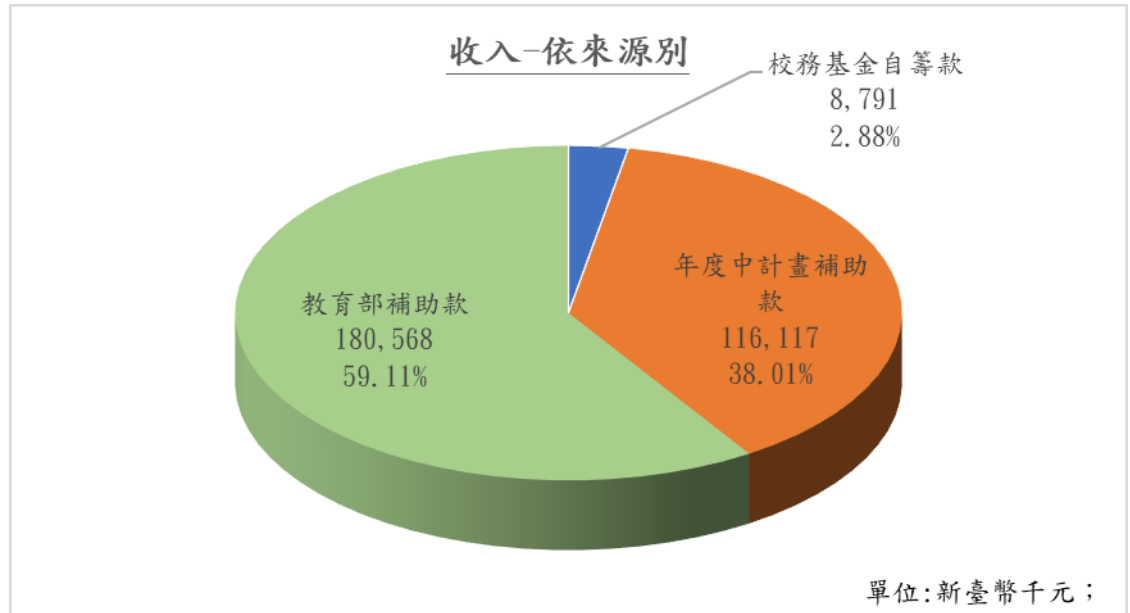
※均為預算案數

項 目	116 年度		115 年度		比較增減		說明
	金額	%	金額	%	金額	%	
收入合計	305,476	100.00	287,851	100.00	17,625	6.12	
教學收入	92,964	30.43	86,202	29.95	6,762	7.84	主要係預估建教合作收入增加所致。
其他業務收入	208,154	68.14	197,525	68.62	10,629	5.38	主要係預估其他補助收入增加所致。
業務外收入	4,358	1.43	4,124	1.43	234	5.67	係專戶存款、定存利息收入及員生社場地租借收入估計數。
支出合計	331,122	100.00	313,668	100.00	17,454	5.56	
教學成本	262,874	79.39	254,996	81.29	7,878	3.09	主要係委辦計畫經費增加所致。
其他業務成本	441	0.13	443	0.14	-2	-0.45	主要係身心障礙學生輔導經費減少所致。
管理及總務費用	37,205	11.24	34,488	11.00	2,717	7.88	主要係人事費及物價上漲所致。
其他業務費用	29,992	9.06	23,291	7.43	6,701	28.77	主要係預估年度中補助增加，致所需費用增加。
業務外費用	610	0.18	450	0.14	160	35.56	係聘用保全警衛預估數。
本期賸餘(短絀-)	-25,646		-25,817		171		



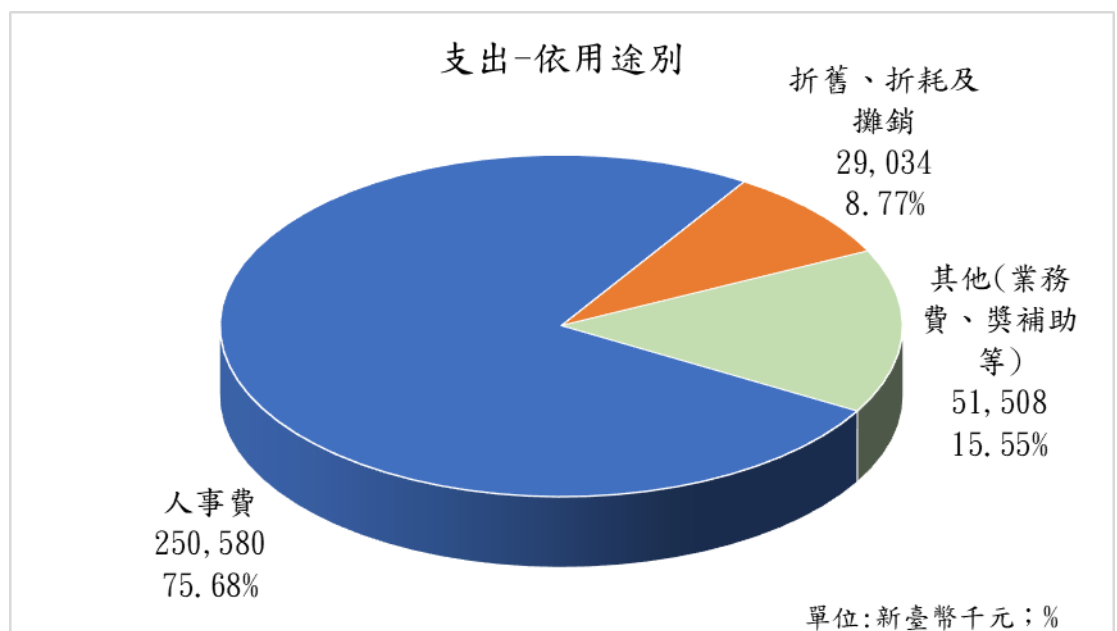
(二) 收入-依來源別

項 目	金額
1. 校務基金自籌款	8,791
2. 年度中計畫補助款	116,117
3. 教育部補助款	180,568
合計	305,476



(三) 支出-依用途別

項 目	金額
1. 人事費	250,580
2. 折舊、折耗及攤銷	29,034
3. 其他(業務費、獎補助等)	51,508
合計	331,122



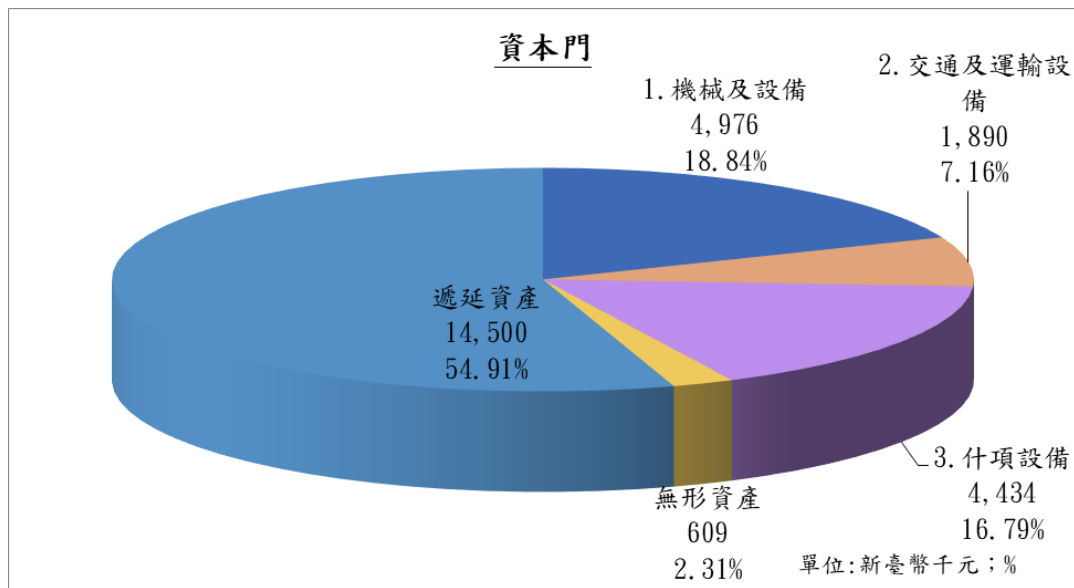
二、移列計畫明細

計畫名稱	經常門	資本門	總計 (A)	
移列基本額度合計	4,522	60	4,582	
116 年度就近入學獎學金	550	0	550	移列基本額度
116 年度「補助國立高級中等學校實施十二年國民基本教育課程新增鐘點費」	1,496	0	1,496	移列基本額度
116 年度「補助國立高級中等學校教師每周基本教學節數調整而增加之鐘點費」	1,301	0	1,301	移列基本額度
116 年度補助教育部主管高級中等以下有游泳池學校救生員薪資	1,175	0	1,175	移列基本額度
充實高級中等學校圖書資訊-採購圖書	0	60	60	移列基本額度
移列補助計畫合計	60	0	60	
就讀普通班身心障礙學生輔導經費	60	0	60	移列-補助
移列委辦計畫合計	1,156	0	1,156	
辦理基隆區輔諮中心駐點服務相關工作	420	0	420	移列-委辦
高級中等以下學校護理人員救護技術複訓	136	0	136	移列-委辦
第 67 屆國立暨縣(市)公私立高級中等學校第 1 區科學展覽會	600	0	600	移列-委辦
移列計畫合計	5,738	60	5,798	

三、資本門明細

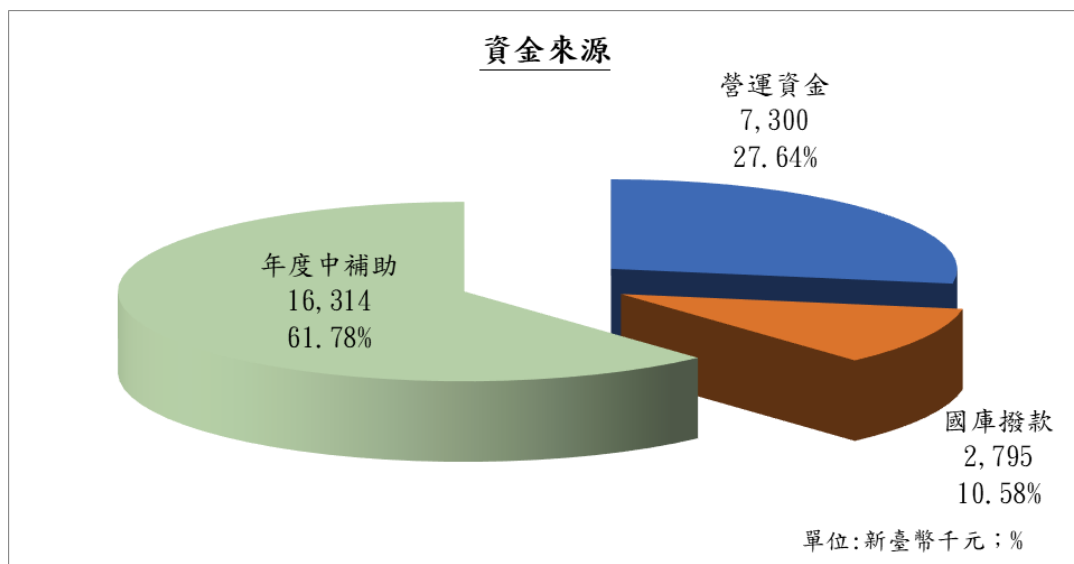
(一) 依科目類別

項 目	金額
固定資產	11,300
1. 機械及設備	4,976
2. 交通及運輸設備	1,890
3. 什項設備	4,434
無形資產	609
遞延資產	14,500
合計	26,409



(二) 依資金來源別

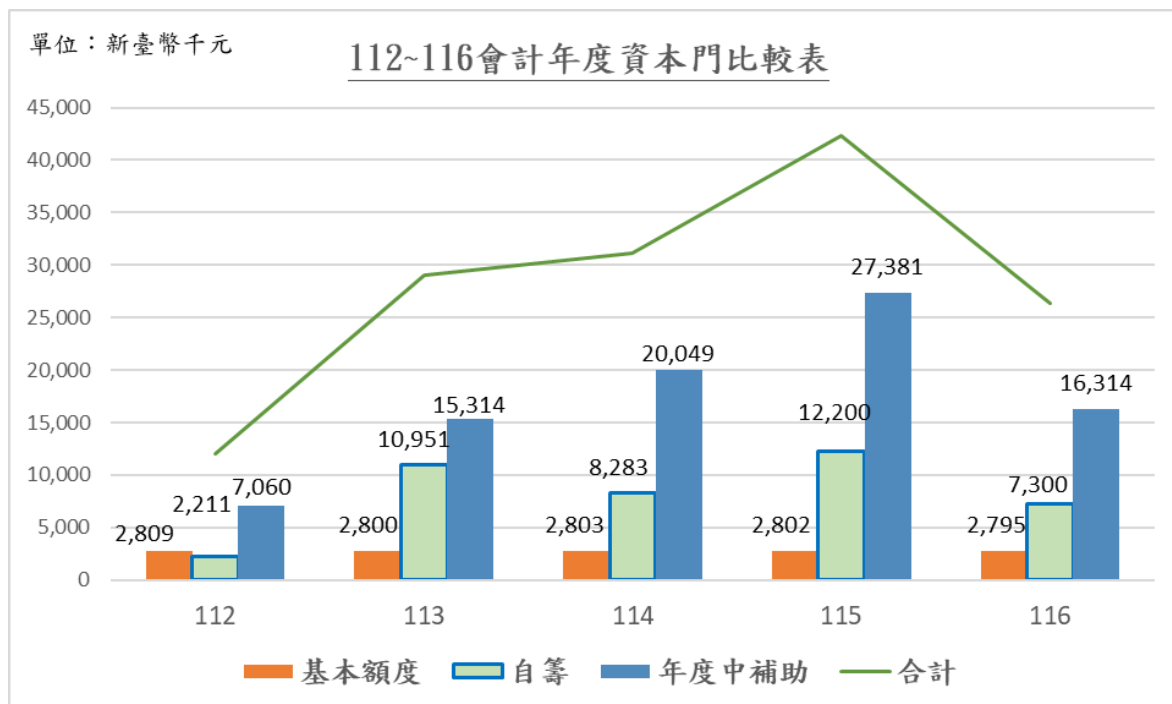
項 目	金額
1. 營運資金	7,300
2. 國庫撥款	2,795
3. 年度中補助	16,314
合計	26,409



(三)112 年度至 116 年度列表

年度 經費 來源	112	113	114	115	116
基本額度	2,809	2,800	2,803	2,802	2,795
自籌	2,211	10,951	8,283	12,200	7,300
年度中補助	7,060	15,314	20,049	27,381	16,314
合計	12,080	29,065	31,135	42,383	26,409

備註:112-114 年為決算數，115、116 年為預算案數



人事室工作報告：

一、人員異動：

(一)新進人員計 10 人

校長：簡森乙

總務處管理員：林豐盛 (115.07.20)

專任教師：陳琪煌教師 (英文科)、潘昱安教師 (英文科)、黃子祐教師 (國文科)、
丁鈺教師 (國文科)、張耀邦教師 (音樂科)

代理教師：連柏睿教師 (公民與社會科)

雙語行政組員：陳盈足 (115.08.05)

學務創新人員：韓歲宇 (115.09.01)

(二)離職人員計 10 人

校長：鍾定先

專任教師：袁宇璇教師 (英文科)、呂珮瑜教師 (英文科)、簡富玉教師 (國文科)、
蘇紋萱教師 (音樂科) 及王冠智組長 (物理科)

代理教師：林瑞軒教師 (國文科)、余尚恩教師 (全民國防科) 及許窈瑜教師 (輔導科)

雙語行政組員：尹業玲

二、本 (115) 年文康活動續辦有 9 月敬師禮券 (300 元)、冬至湯圓活動及配合路跑溫馨歲末親師聯誼餐會。

三、115 學年度第 1 學期子女教育補助費申請：

(一)發給對象：編制內教職員工。

(二)115 學年度第 1 學期子女教育補助費申請，如有異動或須修正表單，請務必向人事室登記。

(三)提醒拉近方案補助與子女教育補助不重複請領，如註冊繳費單上仍有「行政院學雜費減免」文字，仍請同仁洽請學校更換註冊繳費單，或將是項補助繳回學校後，始得申請子女教育補助。

(四)申請表如有錯誤或尚未收到請洽人事室索取，請務必詳細核對資料後簽名於 115 年 10 月 8 日前 (就讀高中以上需檢附繳費收據等)，擲交由人事室彙報「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」查驗且無誤後核發。

四、重申本校教職員工在外兼職規定，邇來發現有同仁未經學校同意在外兼職情況，請有規劃在外兼職同仁，於事前應依據公立各級學校專任教師兼職處理原則規定申請學校同意後，始得辦理。

五、宣導本校教職員因進修、研習或其他活動請公假時，應確實出勤，不可假藉請公假名義，另行從事與請假目的無關之活動。同仁請假時除特殊原因外，務必於事前完成請假手續並確認核准後始得請假。公(差)假若時間逼近而公文尚未核定，仍請依規定於差勤系統-附件說明-點選「證件後送」送出申請，以免逾時。

六、本校 115 學年度教師評審委員會、教師成績考核委員會及教練評審委員會體育專業代表投票活動，至今日中午 12 時截止投票，請符合資格之同仁踴躍參與投票。

七、本校為維護本校教職員工工作權益，並建立免於性騷擾之工作環境，特訂定「國立基隆高級中學工作場所性騷擾防治措施、申訴及調查處理要點」及「禁止工作場所性騷擾」書面聲明，從事或遭受性騷擾行為。本校設置性騷擾申訴管道，並於本校網頁所公告之。

柒、提案討論

【提案一】提案單位：教務處

案由：有關訂定本校「115 學年度協助辦理學校行政業務減授鐘點規劃表」(草案)一案，提請討論。

決議：

【提案一附件】國立基隆高級中學 115 學年度協助辦理學校行政業務減授鐘點規劃表(草案)

協行名稱	姓名	協助行政事項	減授鐘點	備註
國文科召集人	李婉玲	1. 推動國文教學研究會。 2. 推動國文科課程發展與教師共備與增能。 3. 擔任國文科與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
英文科召集人	彭信哲	1. 推動英文教學研究會。 2. 推動英文課程發展與教師共備與增能。 3. 擔任英文科與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
數學科召集人	鍾逸偉	1. 推動數學教學研究會。 2. 推動數學課程發展與教師共備與增能。 3. 擔任數學科與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
自然科召集人	蘇友寬	1. 推動自然科學教學研究會。 2. 推動自然科學課程發展與教師共備與增能。 3. 擔任自然科學與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
社會科召集人	陳美瑾	1. 推動社會科教學研究會。 2. 推動社會科課程發展與教師共備與增能。 3. 擔任社會科與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
藝能科召集人	鄭竣玄	1. 推動藝能科教學研究會。 2. 推動藝能科課程發展與教師共備與增能。 3. 擔任藝能科與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
美術班召集人	涂聖群	1. 規劃及發展藝術才能美術班課程發展與配套。 2. 推動藝術才能美術班課程實施。 3. 擔任藝術才能美術班與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
音樂班召集人	宓冠伶	1. 規劃及發展藝術才能音樂班課程發展與配套。 2. 推動藝術才能音樂班課程實施。 3. 擔任藝術才能音樂班與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
教務處協行	陳林瑋	1. 協助註冊組、試務組相關業務。 2. 協助教務處招生宣導活動之實施。 3. 協助教務處相關行政事宜。	4	
教務處協行	蘇文賢	1. 協助新課綱學生選課、課諮業務之推動。 2. 辦理學生課程成果發表活動相關事宜。 3. 協助教務處各項計畫暨相關行政事宜。	4	
學務處協行	游凱竹	1. 協助辦理大型活動。 2. 協助學生事務工作。	2	
職業安全協行	許芷菱	1. 人因危害問卷調查作業 2. 執行危害風險評估表單 3. 執行異常工作負荷預防計畫。 4. 學校緊急應變處理及通報 5. 執行遭受不法侵害之調查 6. 辦理職業安全講習 7. 協助職業安全醫師及護士辦理教職員工身體檢查	2	
網路管理協行	柯建華	1. 維護本校校園骨幹網路設備監控管理、問題排除及測試工作。 2. 維護本校對外網路路由與防火牆設定。 3. 維護本校 DNS、WWW、email 服務及系統整合設定。 4. 維護校園無線網路基地台設備、TANetRoaming 漫遊認證機制及 eduroam 國際跨校無線網路漫遊服務。 5. 實施網路軟硬體設備管理，汰除校內老舊網路伺服器及維運服務，資訊系統向上集中由上級機關兼辦或代管。	4	

數位精進協行	陳湘文	1. 協助推動「AI 方舟計畫」及「科技輔助自主學習計畫」。 2. 協助推動校內數位教學及數位學習事項。 3. 其他有關數位學習相關事項及計畫。	2	
	張家綺		2	
自主學習協行	賴韻如	1. 協助自主學習課程規劃。 2. 協助自主學習課程學生收件與審查。 3. 協助自主學習課程之授課教師規劃。 4. 協助辦理自主學習課程講座。 5. 參與自主學習課程相關研習。 6. 協助辦理校內自主學習會議。	2	
推動閱讀協行	傅潯燁	1. 協助推動校內閱讀活動及閱讀融入教學。 2. 協助提升學生閱讀理解、思辨與表達能力。 3. 協助推動閱讀心得寫作及小論文寫作比賽。 4. 協助百年校慶特刊編輯事項。	2	

【提案二】提案單位：學務處

案由：有關修訂「國立基隆高級中學學生服裝儀容委員會設置要點」，提請討論。

說明：

一、依據本校 114-2 服儀委員會會議決議。

二、修正內容如修正對照表。

決議：

【提案二附件】國立基隆高級中學學生服裝儀容委員會設置要點修正對照表(草案)

修正規定	現行規定	說明
參、組織： (一)本委員會設置委員 11 人，由校長擔任召集人，其委員類別及人數如下： 1、行政人員代表 3 人，由校務會議選出代表。 2、教師代表 2 人，由校務會議選出代表。 3、家長代表 1 人，由本校家長會選舉或推派選出代表。 4、學生代表 4 人，一年級 1 人；二年級 1 人；三年級 1 人；特教班 1 人，各年級服儀代表由各班班代相互遴選選出代表，特教班服儀代表由音樂班、美術班及體育班等班代相互遴選選出代表。	參、組織： (一)本委員會設置委員 11 人，由校長為召集人；其委員如下（依規定學生代表人數宜占全體會議人數三分之一以上）： 1、行政人員代表 3 人及教師代表 2 人（由教師會推派）。 2、家長代表 1 人：由本校家長會擇派代表。 3、學生代表 4 人：一年級 1 人；二年級 1 人；三年級 1 人；特教班 1 人，各年級服儀代表由各班班代相互遴選產出，特教班服儀代表由音樂班、美術班及體育班等班代相互遴選產出。	教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函、高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則修正規定辦理。

【提案三】提案單位：學務處

案由：有關修訂國立基隆高級中學學生「服裝儀容」實施規定，提請討論。

說明：

一、依據本校 114-2 服儀委員會會議決議。

二、修正內容如修正對照表。

決議：

【提案三附件】國立基隆高級中學學生服裝儀容實施規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
國立基隆高級中學學生服裝儀容實施規定	國立基隆高級中學學生「服裝儀容」實施規定	刪除符號
參、服裝及儀容要求標準(如附件1、2、3)： 一、學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝(例如班服、社團服裝)。 本大點第七點其它一般規定服裝。	參、服裝及儀容要求標準(如附件1、2、3)： 一、學生得選擇合宜混合穿著學校校服及學校認可之其他服裝(例如班服、社團服裝)。	
五、書包： (一)學生應使用本校律定樣式之書包(墨綠色帆布、肩帶長度以書包上緣平腰為原則，加印【基隆高中】字(圖)樣)或學校學生會自訂之紀念背包。	五、書包： (一)學生應使用本校律定樣式之書包(墨綠色帆布、肩帶長度以書包上緣平腰為原則，加印【基隆高中】字(圖)樣)或學校學生會自訂之紀念背包。	刪除(墨綠色帆布、肩帶長度以書包上緣平腰為原則，加印【基隆高中】字(圖)樣)
七、其他一般規定服裝： (一)運動服裝：意指學校規定體育服及路跑活動發放之運動服。	七、其他一般規定： (一)運動服裝：意指學校規定體育服及路跑活動發放之運動服。	標題文字修正 新增第二點 其餘項次數字調整

(二)校慶紀念服及配件：意指經本校學生服裝儀容委員會討論通過之校慶活動販售之紀念服及背包等配件。 (三)學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。並在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。 (四)學校基於尊重容許性別友善之原則，學生得混合搭配穿著（依制式服裝及季節穿著）校服，惟學生穿著仍須注意禮儀。	(二)學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。並在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。 (三)學校基於尊重容許性別友善之原則，學生得混合搭配穿著（依制式服裝及季節穿著）校服，惟學生穿著仍須注意禮儀。	
修訂附件一(如附件)	修訂附件一(如附件)	刪除圖五
修訂附件三(如附件)	修訂附件三(如附件)	刪除綠色書包以及停賣書包之圖片

【提案四】提案單位：秘書

案由：有關訂定本校 115 學年度工作計畫，提請討論。

決議：

【提案四附件】國立基隆高級中學 115 學年度工作計畫(草案)，如附檔

【提案五】提案單位：總務處

案由：有關訂定本校 115 學年度第 1 學期行事曆(草案)一案，提請討論。

決議：

【提案五附件】國立基隆高級中學 115 學年度第 1 學期行事曆(草案)，如附檔

捌、教師評審委員會、教師成績考核委員會票選委員及教練評審
委員會體育專業人員代表線上投票時間

玖、臨時動議：

壹拾、主席結論：

壹拾壹、散會： 時 分