

註冊組公告

「收訖明細」確認操作流程，確認期限
2025/10/27 15:00 - 2025/10/30 15:00

A. 登入系統後，點選下方「新學習歷程系統」



B. 出現以下頁面，點選左側「收訖明細」



- C. a.上方學年學期為「113 學年度下學期」
b.請分別確認四大類資料，修課紀錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷
c.如果沒問題請點選下方「綠色」XXXXX 資料皆正確無誤
有問題請點選下方「紅色」回報 XXXXX 問題，並親自到教務處回報

基隆高中
學習歷程 (雲)

首頁 檢視收訖明細 線上使用教學

學習歷程 / 我的明細

我的明細

學年學期
111學年度下學期

確認期限 2023/10/26 00:10 - 2023/10/29 23:59

修課紀錄 課程學習成果 多元表現 校內幹部經歷

學期成績 13

課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	實性文字描述
110170302H1101T101040C	物理	2	2	81	及格	-	無成績	採計學分	
110170302H1101T1010712	生活科技	2	2	88	及格	-	無成績	採計學分	
110170302H1101T1010815	體育	2	2	79	及格	-	無成績	採計學分	

回報修課紀錄問題 修課紀錄資料皆正確無誤

- D. 有關「收訖明細」確認程序，說明：
- 依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第 4 點規定略以，學校完成提交資料後，應於國教署規定期限內，公告收訖明細之確認期間，並不得少於 3 日；學生逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。