

國立基隆高級中學員工協助方案推動計畫

111年9月16日核定

112年2月10日修訂

113年4月30日修訂

壹、依據

- 一、行政院102年4月2日院授人綜字第1020029524號函核定「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。(Employee Assistance Programs, 簡稱EAPs)
- 二、教育部104年4月21日臺教人(一)字第1040051849號函核定「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫」。

貳、目的

- 一、落實人性關懷，發現並協助員工解決可能影響工作效能的相關問題，使其能以健康的身心投入工作，進而提昇員工工作士氣與效能。
- 二、藉由多元化的服務措施，建構溫馨關懷的工作環境，營造良好互動之組織文化及認同感，凝聚團隊向心力，進而提昇組織效能與競爭力。

參、服務對象：本校全體教職員工(含教師、職員、技工友及臨時人員等)。

肆、服務內容

一、工作面：

- (一)辦理新進教職員工相關活動與訓練，輔導新進同仁熟悉校園與工作環境，減低職場轉換衝擊。
- (二)人事室設置意見信箱：提供教職員工包括管理諮詢、工作適應、組織變革之建議管道。
- (三)開放人事室辦公空間，提供咖啡、茶水，俾供同仁抒發意見、調適工作與生活平衡、生涯(退休)規劃等工作職涯諮詢服務。
- (四)於本校網頁「友善職場專區」加強推播相關生涯發展研習資訊或邀請學者專家蒞校辦理講座。

二、生活面：

- (一)提供人事簡訊：提供同仁生活法律以及理財資訊，蒐集理財規劃、節稅建議、保險規劃等金融諮詢服務資訊或買賣房屋或汽(機)車糾紛、購屋或租屋契約、民刑法解釋、民刑事訴訟程序等法律問題。
- (二)遴聘法律顧問：提供同仁諮詢管道。

三、健康面：

(一)心理健康：協調本校輔導室，提供教職員工包括壓力調適、人際關係、情緒管理、夫妻或親子溝通、職場人際溝通、生涯各階段重大危機之因應與管理等心理諮詢轉介服務。

1、衛生福利部1925安心專線

(1)服務內容：提供24小時免付費心理諮詢服務。

(2)電話：1925（依舊愛我）

2、臺北市政府衛生局社區心理衛生中心

(1)服務內容：提供活動、課程、諮商門診、心理評量、心理健康資訊等服務。

(2)電話：(02)3393-7885（服務時間為上班日9:00-22:00）

3、新北市政府衛生局社區心理衛生中心

(1)服務內容：提供心理諮商、活動、衛教資訊等服務。

(2)電話：(02)2257-2623（服務時間為週一至週08:30-17:30）

4、基隆市政府衛生局社區心理衛生中心

(1)服務內容：提供心理諮商、專題文章、心靈檢測等服務。

(2)電話：(02)2456-6185

5、桃園市政府衛生局社區心理衛生中心

(1)服務內容：提供專題文章、心理創傷個案之追蹤與心理復健諮詢面談等服務。

(2)電話：(03)332-5880

(二)醫療保健：

1、由本校學生事務處衛生保健組，提供教職員工校園醫療保健措施。

2、提供基隆地區醫療保健資源相關資訊，供教職員工利用便利。

四、其他協助：

(一)辦理員工文康活動、教職員工路跑，適當紓緩工作壓力及體適能增進，建立溫馨有情的工作環境。

(二)結合運用現有之行政措施、社會資源及相關資訊平台，提供同仁 e 化服務便利性。

伍、倫理責任

辦理本方案各項服務時，應遵守倫理規範及保密責任，使員工能安心求助：

- 一、同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。
- 二、本方案各項服務程序之制定與實施，應確保同仁不會因推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。
- 三、本方案各項服務之所有紀錄，及求助之個人資料，均依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

陸、推動工作項目及辦理期間

工作項目		辦理內容	辦理期間
一	需求調查	辦理前一年度員工協助方案各項措施滿意度及本年度員工需求問卷調查，檢討改進，以建置符合同仁及組織需求之員工協助方案。	每年1、2月
二	年度工作計畫	1、修訂年度工作計畫。 2、參考對前一年度需求及滿意度問卷調查結果規劃相關課程。 3、制定或修正服務流程、相關表單、資料保存及調閱規定。	每年3、4月
三	多元管道加強宣導及推廣	透過本校人事網頁、各項會議、新進人員講習、電子郵件、Line群組等各種途徑加強宣導相關資訊，使同仁瞭解服務內容並善加利用。	全年
四	實施方式	1、提供員工個別諮詢服務，以人事人員為單一窗口負責聯繫提供校內服務，必要時轉介外部資源提供專業服務。可透過電話02-24582052轉261、電子郵件信箱klsh1041050112@go.edu.tw，或親洽人事室洽詢。 2、平時就個案問題商請校內具有相關專長人員協助指導及提供建議，必要時成立員工協助方案推動小組；如有需要，再邀請外部專家學者指導。	全年

工作項目		辦理內容	辦理期間
		3、針對特殊狀況或個案需要，進行個案管理與追蹤，以期協助員工恢復工作表現與士氣，進而增進組織整體效能。 4、除了一般諮詢事項，並就本年度同仁較關心之議題舉辦說明會或講座。	
五	整合資源	整合校內外資源，例如：本校薪資帳戶郵局可提供投資理財資訊、本校健康中心及所在轄區衛生局可提供醫療諮詢服務、本校輔導室及生命線專線1995(要救救我，用手機或電話直撥四個號碼即可連結當地生命線服務專線)可提供心理諮商服務、區公所可提供法律扶助等，相關聯絡資訊不定期公告於本校人事網頁專區。	全年
六	年度活動	EAP相關書籍、DVD及製作簡介摺頁及教師輔導中心利用宣導	不定期
		EAP承辦人專業成長研習（實體或數位）	全年
		成立關懷小組	不定期
		辦理新進人員座談會	每年9月
		辦理教職員工文康活動	全年
		教職員工路跑	每年12月
		校園巡迴心聚點	配合教育部教師諮商輔導支持中心計畫申請辦理
		專題講座	全年
		推播未婚聯誼活動	全年

工作項目		辦理內容	辦理期間
七	滿意度及成效評估	透過訪談、問卷或活動回饋單蒐集意見，進行評估分析，以瞭解同仁需求及對各項服務措施之滿意度，作為後續規劃員工協助方案之參考。	次年1、2月

柒、經費來源：本計畫以運用免付費資源為原則，必要時再專案簽請由相關科目項下支應。

捌、本計畫陳請校長核定後實施，如有未盡事宜，得依實際需要陳核後修正之。