

## 學期成績更正申請書

科目名稱		班級		更正	學年度第	學期成績
座號		學號		姓名		
原成績				更正後成績		
<input type="checkbox"/> 已告知學生成績將更正事宜。						
成績錯誤原因	<input type="checkbox"/> 1. 原本應有成績而誤填為零分或缺考，並已附試卷正本以資證明。 <input type="checkbox"/> 2. 所填成績明顯為筆誤，已附試卷、成績登記原始憑證等相關資料正本以資證明。 <input type="checkbox"/> 3. 成績計算錯誤、漏計部分成績，或其他原因詳述如下。					
	(本欄若不敷使用，請以另紙填寫)					
學期總成績計算方式	(請註明各種考試、作業、報告等所佔之比例，可併寫於上欄)					
附件	<input type="checkbox"/> 試卷 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 成績計算原始憑證 <input type="checkbox"/> 其他					
申請教師簽名	年    月    日			聯絡電話		
核定結果	<input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 通過(請附上會議記錄) <input type="checkbox"/> 送交教務會議					
教務主任			註冊組組長			註冊組承辦人

- 說明：
1. 未涉及及格狀態變更者，呈核後將更改後「成績確認單」送任課教師簽核。
  2. 涉及及格狀態變更者，依教務會議記錄辦理。
  3. 申請學期成績補、更正時間，除特殊原因外，非畢業班應於學期成績繳交截止日之翌日起兩週內、畢業班則於畢業典禮前完成更正程序，並送達至教務處，逾期不予受理。
  4. 同科目多人成績更正，可彙整同一份更正書，另附更改成績前後對照表。