

國立基隆高級中學 112 學年度第 1 學期

期初校務會議議程

時間：112 年 8 月 29 日（星期二）上午 10 時 00 分

地點：本校第一會議室(至善樓 3 樓)

主席：鍾校長定先

紀錄：呂佩芸

出席人員：如簽到表(應到人，實到人)

壹、確認上次會議紀錄(上次會議決議及執行情形報告)：

提案編號	案由	決議	執行單位	執行情形
一	修正國立基隆高級中學教師輔導與管教學生辦法，提請討論。	照案通過	學務處	已據以施行。
二	修訂本校教師評審委員會設置要點部分條文案，提請審議。	照案通過	人事室	已據以施行。
三	修訂本校工作場所性騷擾防治措施、申訴及調查處理要點部分條文(草案)，提請審議。	照案通過	人事室	已據以施行。

貳、主席致詞

參、家長會代表致詞

肆、教師會理事長致詞

伍、各處室業務報告

教務處工作報告：

一、本(112)學年度學生人數如下表，總計 614 人。

	普通班	美術班	音樂班	體育班	總計
高一	206	23	22	17	268
高二	151	22	19	16	208
高三	132	13	17	15	177

本(112)學年度學校各班別班級人數現況

類科別	所屬	一年級		二年級		三年級		合計	
	學制	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通科	普通班	4	109	4	84	4	78	12	271
普通科	海洋科技班	1	23	1	19	1	17	3	59
普通科	國際人文班	1	24	1	18	1	11	3	53
實驗教育類	雙語實驗班	1	25	1	13	1	12	3	50
實驗教育類	數理實驗班	1	25	1	17	1	14	3	56
體育班	體育班	1	17	1	16	1	15	3	48
藝才資優類	音樂班	1	22	1	19	1	17	3	58
藝才資優類	美術班	1	23	1	22	1	13	3	58
全校合計		11	268	11	208	11	177	33	653

二、本學期教務處推動重點工作如下：

- (一)本校身為基隆區前導學校，將持續推動課綱的實施及進一步的策略提升，積極扣緊數位·雙語·SDGs·NPDL 四個重要面向推動各領域教師專業共備社群進行教學增能、共備並帶入跨域跨科相關教學領域增能之研習及講座辦理。另外，亦將盤點、檢核新課綱課程實施整體成效，賡續辦理每學年的課程評鑑，帶領教師一同精進課務規劃配套、提升課程品質。
- (二)有鑑於歷屆學測及分科測驗的題型已隨著新課綱素養綜合命題及新形態的考招制度而更加靈活，將於教學研究會持續請各科派員參與大考中心素養導向評量與綜合題型命題、批改之研習，始能逐步提升本校學生在新題型之學習成效。再者，也將請各科與教學領域時間做考題分析傳承分享，以利今年的高三任課教師做充分的因應及準備學測、分科測驗的題型趨勢，帶領學生全力衝刺、獲得佳績。
- (三)有關學生學習歷程檔案的相關推動，本學年度將積極同學務處、輔導室及圖書館聯合舉辦學習歷程檔案多元成果發表，除讓學生檢視學習軌跡之外，同時將培養學生的簡報力及表達能力。同時，在新的學年度將持續辦理學習歷程講座，並搭配實作的工作坊，使學生能夠更全面的了解108課綱並定錨定向未來大學科系；也勞請各領域教師積極規劃、引導學生投入課程學習成果及多元表現之具體學習成效。
- (四)本學年度本土語課程開設，相關本土語師資皆已到位，將採實體課程授課，開設手語、原民語、閩南語、客語等課程並進行跑班，亦配合新課綱本土語之相關規定，推動相關選修課程的規劃。
- (五)本學年度新申請通過的競爭型計畫計有跨域轉化深度學習計畫、高中優質化計畫、前導計畫、引進外籍英語教師計畫、與姊妹校線上合作計畫、全英語授課計畫、部分領域融入雙語教學計畫、擴增雙語實驗計畫、資源挹注完全免試計畫以及藝才班各項補助計畫，將持續將相關資源做為整體課程優化之推動，打造基隆區學校教學亮點與特色。
- (六)因應數位前導以及配合圖書館數位中小學精進方案之推動，有關班班數位化教學之實踐，將帶領教師投入數位教學能力的開展，積極強化資訊融入教學之樣態並規劃發展跨校遠距之課程，提供校內學生更多元之選擇。
- (七)本學年度亦針對學生學習動機之提升，擬定相關學習扶弱之課程，有效彌平學習落差。

三、本校申辦之雙語實驗班計畫及擴增高級中等學校雙語實驗班補助計畫已邁入第三個年頭，本學期將有三個年段的雙語實驗班(108班、208班、308班)；教務處亦將積極辦理雙語教學增能研習，遴選教師參加雙語教學學分班，有效推行本校雙語教學。

四、新課綱主軸為適性揚才·減少考科·學生歷程，教務處於本學期針對學生性向及學習需求，開設本土語課程、多門加深加廣、多元選修及彈性學習跑班課程，並推動素養導向評量(綜合題型命題)、新型學測模擬考試，符合學生升學考試之導向。

五、持續推動招生相關工作：1. 積極展現本校辦學品質跟特色彰顯；2. 建立品牌價值，數位·雙語·SDGs·NPD，提升在地之認同；3. 響應基隆教育之願景 APLUS。

學務處工作報告：

一、教育部 112 學年度第 1 學期，友善校園週實施計畫-宣導主題：「校園詐騙防制 你快樂我平安」。推動友善校園週活動，加強實施「宣導教育部反霸凌專線電話 1953」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「防制校園詐騙」、「尊重多元文化理念」之宣導。

二、國立基隆高中 112 學年度擔任導師名單。

三、112 學年度生活作息時間規劃：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
0730-0755	自主學習 規劃時間	升旗、集 會、慶典	自主學習 規劃時間	自主學習 規劃時間	自主學習 規劃時間
0755-0800	課間準備時間(請學生回到班上或上課地點，準備上課)				
0800-0850	第一節課				
0850-0900	課間休息				
0900-0950	第二節課				
0950-1000	課間休息				
1000-1050	第三節課				
1050-1100	課間休息				
1100-1150	第四節課				
1150-1220	午餐				
1220-1240	環境打掃時間				
1240-1305	午休				
1305-1310	課間休息				
1310-1400	第五節課				
1400-1410	課間休息				
1410-1500	第六節課				
1500-1510	課間休息				
1510-1600	第七節課				
1600-1610	課間休息				
1610-1700	第八節課				
1700	放學				

(一)每星期一、三、四、五第一節上課前為自主規劃時間，星期二早上 0740 前全校學生需到校參加升旗、重大集會或慶典等活動。

(二)自主規劃時間，同學可選擇在教室自習或運動鍛鍊時間（禁止玩手遊）。

(三)請勿在教學區大聲喧嘩或運動，影響在教室自習學生，若屢勸不聽，會安排學生至學務處反省。

四、各班導師請務必於第二節上課前確認班上學生到校情形並請風紀股長繳交缺曠管制表。教師上課時需線上點名，若因系統尚未能啟動使用，請務必進行紙本點名。學生超過 5 分鐘未進教室，記遲到。超過十分鐘未進教室，一律以曠課論。並詢問班上同學該班是否有到校，若有，請班長至學務處通報。目前學

校使用線上點名系統，帳號及密碼請跟教務處教學組申請。

- 五、請老師能詳讀本校教師輔導管教辦法及注意事項，請老師在進行學生輔導管教時能依規定落實教育基本法規定，積極維護學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，維護校園安全與教學秩序。請參閱附件。
- 六、學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，**至遲不得超過二十四小時**。通報窗口學務處生輔組長。(請參閱附件)
- 七、整潔秩序競賽為午休(教室)及第5節(外掃區)評分，並請專任教師輪流協助教室評分(每人一學期2次)，輪值時間請參見附件。
- 八、自8/15(二)起，COVID-19 篩檢陽性之輕症/無症狀民眾，「0+N 自主健康管理」天數由10天調整為5天，同時全面取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施。本校教職員生如有 COVID-19 快篩陽性請假需求，請務必依本校請假辦法辦理。

NEW 8月15日 防疫新制度

情境	快篩陽性				
應對方式	輕症：自主健康管理 0+n · n ≤ 5 1. 有症狀者建議在家休息，避免非必要的外出 2. 快篩陰性 or 快篩陽性日後滿5天，即可解除自主健康管理 中重症：具重症風險因子且至醫院判定確診者，請務必通報學校				
請假類別	一般病假(列入出缺席紀錄)				
請假方式	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">教職員工</td> <td> 1. 快篩試劑寫上姓名、篩檢日期，拍照上傳至人事室差勤系統 2. 請假兩天(含)以上，須請醫師開立「診斷書」 3. 請聯繫教學組確認課務處理、如為導師請聯繫學務處 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">學生</td> <td> 1. 快篩試劑寫上姓名、篩檢日期，拍照上傳給導師/衛生組長 2. 請假結束後，請將假卡送至學務處之校安人員，並附上快篩陽性照片/看診就醫相關證明 3. 請假三天(含)以上，須請醫師開立「診斷書」 4. 段考日請假，請至醫院(非診所)開立「診斷書」，補考分數依本校考試規定辦理 </td> </tr> </table>	教職員工	1. 快篩試劑寫上姓名、篩檢日期，拍照上傳至人事室差勤系統 2. 請假兩天(含)以上，須請醫師開立「診斷書」 3. 請聯繫教學組確認課務處理、如為導師請聯繫學務處	學生	1. 快篩試劑寫上姓名、篩檢日期，拍照上傳給導師/衛生組長 2. 請假結束後，請將假卡送至學務處之校安人員，並附上快篩陽性照片/看診就醫相關證明 3. 請假三天(含)以上，須請醫師開立「診斷書」 4. 段考日請假，請至醫院(非診所)開立「診斷書」，補考分數依本校考試規定辦理
教職員工	1. 快篩試劑寫上姓名、篩檢日期，拍照上傳至人事室差勤系統 2. 請假兩天(含)以上，須請醫師開立「診斷書」 3. 請聯繫教學組確認課務處理、如為導師請聯繫學務處				
學生	1. 快篩試劑寫上姓名、篩檢日期，拍照上傳給導師/衛生組長 2. 請假結束後，請將假卡送至學務處之校安人員，並附上快篩陽性照片/看診就醫相關證明 3. 請假三天(含)以上，須請醫師開立「診斷書」 4. 段考日請假，請至醫院(非診所)開立「診斷書」，補考分數依本校考試規定辦理				

★ 8/15(二)起，取消所有對象(軍公教生)之支援性給假措施

九、112 學年度第一學期學務處重要活動：

日期	時間	對象	活動內容	地點
9月12日	0740-0800	全校	國家防災日預演說明	活動中心
9月14日	0921	全校	國家防災日正式演練	操場
9月16日	0900-1200	全校	親師座談會	活動中心、教室
9月21日	0921	全校	國家防災日正式演練	操場
9月21日	1900	宿舍生	宿舍生逃生演練	活動中心
10月6日	1300-1600	高二	服務學習	各班活動
10月20日	1240-1400	高一、二	服務學習分享會	活動中心
10月20日	1400-1600	全校	防火防災演練	分站
11月3日	0800-1600	高二	草嶺古道健行	校外活動
11月3日	1300-1600	高一	服務學習	各班活動
11月5-10日		自由報名	國際教育旅行	日本參訪
11月17日	1240-1600	高一、二	服務學習分享會	活動中心
11月22日		全校	日本甲斐清和高校來訪	活動中心
11月25日	1310-1400	高一	高二服務學習分享會	活動中心
12月8日	1240-1400	高一、二	國際教育旅行分享會	活動中心
12/18-19		高一	公民訓練	貢寮
12月29日	0800-1600	全校	路跑活動	

總務處工作報告：

一、開學期間及預計進行之工程

- (一)群英樓電力改善工程。
- (二)校門整修及圍牆重建工程。
- (三)科學館新設無障礙電梯工程。
- (四)莊敬樓防水防漏工程。
- (五)操場籃球場地面重鋪工程。
- (六)科學館及圖書館太陽能發電裝置工程。

二、因應群英樓電力改善工程，會有分區停電的狀況，會提前公告，請各位同仁於公告後檢視各辦公室冰箱，以免食物食品腐壞，造成損失，謝謝大家的配合。

三、總務處請大家一起節能省碳，離開辦公室隨手關水關電，最後離開的人請確認後再離開。也請擔任導師的同仁向孩子們宣導愛惜公物、節能省碳，上室外課時要確實關電燈、冷氣。

輔導室工作報告：

一、輔導室團隊介紹

二、8/29 今日下午 13-16 點的教師共備時間辦理「112 學年度教師輔導知能研習- 珍愛生命守門人暨自我情緒照護」，有提供午餐，請老師們準時出席。

依據學生輔導法第 14 條第 4 項：高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時

三、煩請填寫「112 學年度各項學生輔導工作意見回饋表及協助意願調查表」，並於校務會議後，交回給偉綱助理。

時間	講題	講師
10/05(四) 09:00-16:00	人生設計卡基本操作與實務運用	盧美奴諮商心理師
11/09(四) 09:00-16:00	MBTI16型人格測驗運用於輔導工作 —專業知能工作坊	潘美初老師
11/22(三) 09:00-16:00	情緒取向治療 (EFT) 應用於青少年之輔導實務I	李明慧諮商心理師
12/05(二) 09:00-16:00	情緒取向治療 (EFT) 應用於青少年之輔導實務II	李明慧諮商心理師

四、輔諮中心本學期預計辦理四場整天的研習，歡迎有興趣的同仁報名參加。

五、輔導室持續辦理生涯講座，進行各行各業的介紹及自身生涯歷程的分享，若有合適講師人選，歡迎推薦給輔導室。

日期	時間	主題	講師
09/27 (三)	12:00~13:00	配音員工作分享	郭蔓萱小姐廣告配音員
10/19 (四)	12:00~13:00	實況主分享	京野妮子小姐Twitch當紅實況主
11/15 (三)	12:00~13:00	媒體業心得分享	喬偉綱先生(校友)
12/06 (三)	12:00~13:00	節目製作/企劃分享	盧冠宇先生節目製作/企劃

六、由於自殺事件頻傳，國教署也非常重視該議題，經常來文要求進行相關宣導，煩請所有教職員工務必提高警覺，落實學生關懷工作，教導學生主動求助及協助同儕求助。

國教署學特司的網頁設立「學生自我傷害防治專區」，內有自我傷害防治手冊、懶人包及摺頁，可供大家參考利用，相關的資料，輔導室網頁有建立相關連結 <https://www.klsh.kl.edu.tw/gov/gui/6/>。



七、教育部建置的學生生涯輔導網中，有各大學的介绍、大學營隊資訊、產業職場介绍…等，推薦大家有空可以上去看看，並轉知學生及家長。八、學生對於學校給予的懲處或在學期成績評定有疑問時，應先向業務承辦單位反應，經業務單位處理後，仍認為違法或不當致損害其權益時，且能提出相關證據，可以向輔導室提出申訴。

圖書館工作報告：

一、圖書館協行夥伴介紹：

二、圖書館地下室數位學習中心已建置完成，並於暑期完成冷氣空調設置，歡迎各課程、教師社群及相關學習活動實施踴躍借用。

三、圖書館利用&閱讀推廣：

- 圖書館持續受理各學科推薦書專區
- 每月一次逾期書籍催還
- 讀書心得以及小論文比賽：

中學生網站	報名時間
閱讀心得	09/01~10/10
小論文	09/01~10/15

四、自主學習課程推動

- 高二自主學習課程開設於每週二上午 3、4 節，與彈性學習充廣/補強課程隔週對開，將依據學生自主學習計畫分組，編排教師指導實施。
- 高一自主學習課程開設於每週五上午 3、4 節，分為 A、B 兩組與生命教育/音樂課程隔週對開，實施自主學習基礎課程。
A 組：103、104、107、108。
B 組：105、106、109、110。
- 配合 112 學年度推動校訂課程及彈性學習協作共好計畫辦理。

五、數位學習精進方案：

▶ 本校共購置 152 台載具(112 台 surface、40 台 ipad)及 6 台充電車，配置如下：

申請單位/ 教師社群	代表教師	課程名稱	學習載具/數量 載具編號	充電車/數量	設置位置
圖書館	圖書館	學生自主學習 其他課程	Microsoft *32 台 ipad *20 台	20u Microsoft *1 台	圖書館 2 樓
				21-2u Microsoft *1 台 21u-29u Ipad *1 台	圖書館 1 樓
英文科社群	彭信哲	英文活化學習 英文檢定	Microsoft *40 台	40u Microsoft *1 台	明德樓 2 樓 英文專科教室
主題式閱讀社群	李婉玲	主題式閱讀	Microsoft *40 台	40u Microsoft *1 台	明德樓 3 樓 國文專科教室
NPDL 社群	李欣怡	藝術生活 多媒體音樂	ipad *20 台	21u-29u Ipad *1 台	弘道樓 4 樓 音樂教室

▶ 開學前已完成 A1、A2 數位學習工作坊，將於學期中辦理 B1、B2 數位學習工作坊及資訊素養增能研習講座，請老師踴躍參加。

▶ 本學期將成立數位教學教師社群，以推動數位教學及科技輔助數位學習實施，並發展數位學習模式教案，提升本校數位學習之成效。

▶ 本學期將推動數位前導學校及數位學習精進方案區域重點學校計畫。

六、校園資訊安全及網路管理：

▶ 配合教育部資安向上集中規定，學校電子郵件信箱與網路認證帳號停止自行維護服務，新進教職員工需自行申請「教育雲@mail.edu.tw」帳號取得公務電子郵件信箱，也可登入校園 WIFI 網路，申請步驟與使用說明請參閱學校官網「網路服務」專區。如需使用 Google 與微軟 Office365 教育相關應用服務，如：Google Meet/Classroom、Microsoft Word/Excel/PowerPoint（線上版）/Teams，可以使用教育雲帳號分別啟用 @go.edu.tw 與 @ms.edu.tw 帳號。

▶ 本校教學網路（教室、無線、教師辦公室）使用中華電信光世代（1G/600M）並於 112 年 6 月起申裝防駭守門員、色情守門員等網路安全服務，阻擋有害網站內容。提醒使用雲端硬碟應用程式請設定上下傳頻寬限制，避免資料同步時佔用全校網路頻寬（建議設定值為上下傳 1000KB/秒或 10000Kb/秒）。

▶ 依資通安全管理法規定，全體同仁（一般使用者及主管）每年需接受三小時以上資通安全教育訓練。本校安排於三次校務會議前實施各一小時實體研習，完成簽到、課程及評量後可取得研習時數，未完成校內研習同仁需自行參加校外或線上研習，相關研習資訊請參考學校官網「資通安全」專區，校外或線上研習後請於每年 12 月 31 日前上傳時數證明，全校統計結果將做為每年行政院資安查核填報使用，請同仁務必累積符合規定時數，未完成者請配合實施矯正與預防改善作業。

▶ 鑒於使用雲端資通服務（如 Google 表單等）蒐集個人資料時，可能因設定不當而增加個資外洩及資安風險，請使用資通系統或雲端資通服務蒐集教職員、學生及家長個人資料者，應注意旨揭事項，以「最小化」為原則，降低風險。

▶ 另提醒教職員工在處理個人資料時，應注意以下法規：

（一）個人資料保護法第 28 條第 1 項「公務機關違反個人資料保護法規定，致個人資料遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害當事人權利者，負損害賠償責任。」。

（二）個人資料保護法第 41 條第 1 項「違反個人資料保護法有關特種資料的蒐

集、處理或利用規定，足生損害於他人者，處二年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣二十萬元以下罰金。」。

- 國教署每年辦理社交工程演練，演練對象為全校教職員工，藉以提升教育體系人員針對社交工程攻擊之警覺性，透過電子郵件夾帶惡意程式或連結網址等方式，輔以吸引人之信件主旨及內容，誘使缺乏警戒心的使用者開啟造成破壞。請全校同仁留意教育雲@mail.edu.tw 信箱，收發信件請設定純文字格式預覽，避免點閱測試誘騙郵件，萬一誤點開啟，請勿再點閱連結或開啟附件。

主計室工作報告：

一、本校 113 年度校務基金概算，業經行政院主計總處審查修正為預算案，修正後編列情形如下：

(一)經常門收支餘絀預計：

- ◎總收入 2 億 8,774 萬 7,000 元
- ◎總費用及成本 3 億 1,258 萬 0,000 元(調增文康活動費 117 千元)
- ◎本期短絀 2,483 萬 3,000 元
- ※本年度資產提列折舊及攤銷 2,732 萬 1,000 元。
- ※文康活動費調增 1 千元，為每人每年 3 千元。

(二)資本門編列 1,447 萬 3,000 元，明細如表列：

單位：新台幣千元

資產類別	國庫增撥 1		國庫增撥 2	營運資金	合計
	基本額度	移列經費	預計年度中補助		
固定資產	2,752	60	5,388	496	8,696
土地改良物	0	0	0	0	0
機械及設備	751	0	4,392	96	5,239
交通及運輸設備	115	0	96	0	211
什項設備	1,886	60	900	400	3,246
無形資產	0	0	188	0	188
遞延費用	0	0	5,589	0	5,589
資本門合計	2,752	60	11,165	496	14,473

人事室工作報告：

一、人員異動：

- (一)榮退人員 1 人。
- (二)留職停薪 2 人。
- (三)延長病假 1 人。
- (四)新進人員 8 人。
- (五)離職人員 7 人。

二、112 學年度第 1 學期子女教育補助費申請：

- (一)申請表：由人事室已參考上學期申請情形列印，如有異動請務必向人事室登記。
- (二)請於 10 月 15 日前檢附相關證件，交由人事室彙報全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」查驗無誤後核發。

三、有關本(112)年文康活動續辦有9月敬師禮券(400元)、配合路跑溫馨歲末親師聯誼餐會(300元)。

四、本(112)年度健康檢查補助：每人補助4,500元，尚有名額，符合資格且有意申請補助者請向人事室登記。

五、有關兼職部分：「公務員經營商業及兼職情形調查表」請老師們務必填寫後交回人事室備查。

請上人事室網頁/表單下載/自行下載調查表填寫。

六、本校教師評審委員會及教師成績考核委員會辦理選舉投票(業已發送郵件及公告)。

(一)日期時間：112年8月29日(本日)上午8時起至下午4時止。

(二)地點：雲端差勤系統/投票系統/投票，進行線上選舉投票

(三)教師未實際在校任教服務期間(如留職停薪、延長病假等)，無選舉權與被選舉權資格，當選後喪失資格。

※法令宣導：

◎非因公出國者，應依公務人員請假規則、教師請假規則及其他相關請假規定辦理，並於差勤電子線上填寫/出國申請單/奉核後前往旅遊，寒暑假期間亦請配合辦理，卑利校務運作，另赴陸者請配合於返台後，至本校差勤系統填寫返臺意見調查表。

◎教育人員任用條例第34條專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。另「公立各級學校專任教師兼職處理原則」及「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」等規定教師及兼任行政職務教師，得兼任職務之限制及不得兼任之職務，請自行參閱避免違法。

◎自112年7月1日以後初任之公教人員適用「確定提撥制」退撫制度，由公教人員與政府按月共同撥繳及公教人員自願增加提繳之費用，存入公教人員個人退休金專戶，作為給付退撫給與之準備。

(一)應繳儲金費用。公教人員本俸 $\times 2 \times 15\%$ 費率(個人提繳35%、政府提撥65%)。

(二)如個人自願增加提繳者(增額提繳上限為本俸 $\times 2 \times 5.25\%$)，採申請制。

◎自112年7月1日以後初任之公教人員公保適用費率如下：

屬性	參加退撫基金別	具公保年資及資格	費率別
公教人員	參加退撫基金	1. 112.7.1 前已參加退撫基金。	非年金 D
		2. 具 84 年以前兵役年資者。	7.83
	參加 112.7.1 個人專戶退撫法	112.6.30 公保年資(私校轉公校、駐衛警、公營事業)	全額年金 A
112.6.30 未具公保年資		全額年金 F	

陸、提案討論

【提案一】提案單位：教務處

案由：有關「112 學年度協助辦理學校行政業務減授鐘點規劃」，提請討論。

決議：

【提案一附件】國立基隆高級中學 112 學年度協助辦理學校行政業務減授鐘點規劃表

協行名稱	協助行政事項	減授鐘點	備註
國文科召集人	1. 推動國文科教學研究會。 2. 推動國文科課程發展與教師共備與增能。 3. 擔任國文科與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
英文科召集人	1. 推動英文科教學研究會。 2. 推動英文科課程發展與教師共備與增能。 3. 擔任英文科與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
數學科召集人	1. 推動數學科教學研究會。 2. 推動數學科課程發展與教師共備與增能。 3. 擔任數學科與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
自然科召集人	1. 推動自然科教學研究會。 2. 推動自然科課程發展與教師共備與增能。 3. 擔任自然科與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
社會科召集人	1. 推動社會科教學研究會。 2. 推動社會科課程發展與教師共備與增能。 3. 擔任社會科與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
藝能科召集人	1. 推動藝能科教學研究會。 2. 推動藝能科課程發展與教師共備與增能。 3. 擔任藝能科與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
美術班召集人	1. 規劃及發展藝術才能美術班課程發展與配套。 2. 推動藝術才能美術班課程實施。 3. 擔任藝術才能美術班與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
音樂班召集人	1. 規劃及發展藝術才能音樂班課程發展與配套。 2. 推動藝術才能音樂班課程實施。 3. 擔任藝術才能音樂班與行政處室及相關計畫協作平台。	2	
教務處協行	1. 協助教務處招生宣導活動之實施。 2. 規劃與基隆區國中端課程、營隊合作相關事宜。 3. 建置及管理教務處招生、試務作業。 4. 協助教務處相關行政事宜。	3	
教務處協行	1. 協助新課綱學生選課、課諮業務之推動。 2. 辦理學生課程成果發表活動相關事宜 3. 協助教務處相關行政事宜。	3	
教務處協行	1. 協助新課綱學習歷程事項推行。 2. 辦理學習歷程各項上傳前置作業及其他協調事項。 3. 協助教務處相關行政事宜。	2	
學務處協行	1. 協助辦理大型活動。 2. 協助學生事務工作。	2	
職業安全協行	1. 人因危害問卷調查作業 2. 執行危害風險評估表單 3. 執行異常工作負荷預防計畫。 4. 學校緊急應變處理及通報 5. 執行遭受不法侵害之調查 6. 辦理職業安全講習 7. 協助職業安全醫師及護士辦理教職員工身體檢查	2	

網路管理協行	1. 維護本校校園骨幹網路設備監控管理、問題排除及測試工作。 2. 維護本校對外網路路由與防火牆設定。 3. 維護本校 DNS、WWW、email 服務及系統整合設定。 4. 維護校園無線網路基地台設備與 TANetRoaming 漫遊認證機制，規劃改用國際跨校無線網路漫遊服務 eduroam。 5. 執行資通安全維護計畫，完成資安通報應變程序。 6. 實施網路軟硬體設備資安漏洞掃描與修補作業。 7. 配合資通安全管理法進行資通系統分級及防護，汰除校內老舊網路伺服器及維運服務，資訊系統向上集中由上級機關兼辦或代管。	8	
自主學習協行	1、協助自主學習課程規劃。 2、協助自主學習課程學生收件與審查。 3、協助自主學習課程之授課教師規劃。 4、協助辦理自主學習課程講座。 5、參與自主學習課程相關研習。 6、協助辦理校內自主學習會議。	2	
		2	

【提案二】提案單位：人事室

案由：修訂本校教練評審委員會設置要點修正條文(草案)，提請審議。

說明：

- 一、查教育部 102 年 7 月 23 日臺教授體部字第 1020079704 號函及 110 年 12 月 15 日臺教授體字第 1100045425 號等函釋以，學校教練評審委員會若由學校校長擔任委員(召集人)，考量校長對教練之成績考核有覆核、復議及改核等權責，委員會於辦理成績考核事項時，校長不宜參與。
- 二、次查本校教練評審委員會組成員，訂有校長為當然委員，與前開函釋顯有恐有相左，為避免執行遭遇窘境，爰予以刪除校長擔任委員。
- 三、修正降低組成委員數為 5 人，及學校行政代表人員 1 人及擔任主席。除因應刪除校長擔任委員數應予扣除外，另審酌法定配合增聘校外學者專家所需人數，以至本校行政人員代表及體育專業人員代表合計少於總數之二分之一之規定，爰降低組成總數，以利聘任校外學者專家人數得予酌減，以利聘任順遂及提升行政效能，再則明確訂定主席產生方式，俾利適用法規明確。
- 四、再者查本設置要點之訂定依據法源，就委員會訂有簡稱，爰配合修正簡稱為「審委員」與依據法規一致。
- 五、檢附修訂本校教練評審委員會設置要點草案及修正對照表 1 份。
- 六、提請校務會議審議。

決議：

【提案二附件】國立基隆高級中學教練評審委員會設置要點部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
二、本校設教練評審委員會(以下簡稱本審委會)，掌理下列事項： (一)關於運動教練遴聘資格條件、遴選方式、成績配分比率等相關事項之擬定及遴選作業之執行。 (二)關於運動教練初聘及續聘之審查事項。	二、本校設教練評審委員會(以下簡稱本會)，掌理下列事項： (一)關於運動教練遴聘資格條件、遴選方式、成績配分比率等相關事項之擬定及遴選作業之執行。 (二)關於運動教練初聘及續聘之審查事項。 (三)關於運動教練資遣原因認	配合各級學校專任運動教練聘任管理辦法第 3 條教練評審委員會簡稱「審委會」，予以修正。

<p>(三)關於運動教練資遣原因認定之審查事項。</p> <p>(四)關於運動教練解聘、不續聘及停聘之審議事項。</p> <p>(五)關於運動教練違反本辦法規定之義務及聘約之評議事項。</p> <p>(六)關於運動教練成績考核初核之事項。</p> <p>(七)其他依法令應經本審委會審查之事項。</p> <p>本審委會辦理前項第一款有關專任運動教練初聘之審查事項時，應以公開遴選方式為之。辦理公開遴選時，得經本會決議成立甄選委員會、聯合數校或委託主管教育行政機關辦理。</p> <p>前項甄選委員會之組織及作業規定，由辦理之學校或機關定之。</p>	<p>定之審查事項。</p> <p>(四)關於運動教練解聘、不續聘及停聘之審議事項。</p> <p>(五)關於運動教練違反本辦法規定之義務及聘約之評議事項。</p> <p>(六)關於運動教練成績考核初核之事項。</p> <p>(七)其他依法令應經本會審查之事項。</p> <p>本會辦理前項第一款有關專任運動教練初聘之審查事項時，應以公開遴選方式為之。辦理公開遴選時，得經本會決議成立甄選委員會、聯合數校或委託主管教育行政機關辦理。</p> <p>前項甄選委員會之組織及作業規定，由辦理之學校或機關定之。</p>	
<p>三、本審委會置委員五人，其組成方式如下：</p> <p>(一)學校行政人員代表二人：由校長指派兼行政職務教師擔任，並擔任主席。</p> <p>(二)體育專業人員代表二人：由本校體育教師選(推)舉之。</p> <p>(三)家長(會)代表一人：由本校家長會選(推)舉之。</p> <p>(四)社會公正人士一人：由校友會選(推)舉之。</p> <p>主席因故無法出席時，由出席委員互推一人為主席。</p> <p>第一項第二款之委員選(推)舉時，得選(推)舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。</p> <p>任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p>	<p>三、本會置委員七人，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，其組成方式如下：</p> <p>(一)學校行政人員代表三人：校長為行政人員當然代表；另二名代表由教師兼行政職務選(推)舉之。</p> <p>(二)體育專業人員代表二人：由本校體育教師選(推)舉之。</p> <p>(三)家長(會)代表一人：由本校家長會選(推)舉之。</p> <p>(四)社會公正人士一人：由校友會選(推)舉之。</p> <p>主席因故無法出席時，由出席委員互推一人為主席。</p> <p>第一項第一款之委員選(推)舉時，得選(推)舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。</p>	<p>一、配合「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」第3條教練評審委員會簡稱「審委會」，予以修正。</p> <p>二、查教育部102年7月23日臺教授體部字第1020079704號函及110年12月15日臺教授體字第1100045425號等函釋以，學校教練評審委員會若由學校校長擔任委員(召集人)，考量校長對教練之成績考核有覆核、復議及改核等權責，委員會於辦理成績考核事項時，校長不宜參與。爰刪除校長擔任當然委員。</p> <p>三、配合本要點第六點第1項審議本辦法第十三條第1項第七款及第十四條第一項第三至第四款，應另行增加校外學者專家擔任委員，至本校行政人員代表及體育專業人員代表合計少於委員總數二分之一。爰降低組成人員為五人，行政人員代表1人及明定擔任主席，以利減少增加聘任校外學者專家人數，俾利提升聘任程序完備、促進行政效能及法規適用明確。</p> <p>四、法定「任一性別委員應占委員總數三分之一以上。」為組成條件，爰調整至組成方式之下予以規定。</p>
<p>四、本審委會委員均為無給職，任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止，期滿得予續聘。</p> <p>遞補之候補委員或補(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆</p>	<p>四、本會委員均為無給職，任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止，期滿得予續聘。</p> <p>遞補之候補委員或補(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆</p>	<p>配合「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」第3條教練評審委員會簡稱「審委會」，予以修正。</p>

<p>生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。選舉委員於任期中經本審委會認定無故缺席達二次，或因故無法執行職務者，解除其委員職務。</p>	<p>滿之日止。選舉委員於任期中經本會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。</p>	
<p>五、本審委會得依實際需要召開會議，委員應親自出席，不得委託他人代理，對於評審過程及個別委員意見，應嚴守秘密，不得洩露。 有關個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法規定辦理。</p>	<p>五、本會得依實際需要召開會議，委員應親自出席，不得委託他人代理，對於評審過程及個別委員意見，應嚴守秘密，不得洩露。 有關個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法規定辦理。</p>	<p>配合「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」第3條教練評審委員會簡稱「審委會」，予以修正。</p>
<p>六、本審委會於處理本辦法第十三條第一項第七款及第十款、第十四條第一項第三款、第四款時，應另行增聘校外學者專家擔任委員，至本校行政人員代表及體育專業人員代表合計少於委員總額二分之一為止。 前項校外委員，於審議前項各款案件時，始具委員資格；其委員人數及任期不受第三點及第四點規定之限制。</p>	<p>六、本會於處理本辦法第十三條第一項第七款及第十款、第十四條第一項第三款、第四款時，應另行增聘校外學者專家擔任委員，至本校行政人員代表及體育專業人員代表合計少於委員總額二分之一為止。 前項校外委員，於審議前項各款案件時，始具委員資格；其委員人數及任期不受第三點及第四點規定之限制。</p>	<p>配合「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」第3條教練評審委員會簡稱「審委會」，予以修正。</p>
<p>七、本審委會之決議，除有本辦法第十三條第一項第七款、第十款或第十四條第一項第三款至第四款規定情事，應有全體委員三分之二以上出席及出席委員二分之一以上審議通過，有第十三條第一項第八款、第九款、第十一款或第十四條第一項第五款，或第十五條第一項第一款至第三款規定情形之一者，應有全體委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上審議通過外，以全體委員二分之一以上之出席，出席委員二分之一以上之同意行之。</p>	<p>七、本會之決議，除有本辦法第十三條第一項第七款、第十款或第十四條第一項第三款至第四款規定情事，應有全體委員三分之二以上出席及出席委員二分之一以上審議通過，有第十三條第一項第八款、第九款、第十一款或第十四條第一項第五款，或第十五條第一項第一款至第三款規定情形之一者，應有全體委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上審議通過外，以全體委員二分之一以上之出席，出席委員二分之一以上之同意行之。</p>	<p>配合「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」第3條教練評審委員會簡稱「審委會」，予以修正。</p>
<p>八、本審委會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。 本審委會委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本審委會申請迴避： (一)有前項所定之情形而不自行迴避者。 (二)有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者。 前項申請，應舉其原因及事實並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見</p>	<p>八、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。 本會委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本會申請迴避： (一)有前項所定之情形而不自行迴避者。 (二)有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞者。 前項申請，應舉其原因及事實並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見</p>	<p>配合「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」第3條教練評審委員會簡稱「審委會」，予以修正。</p>

書，由本會決議之。 本審委會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本審委會主席命其迴避。	書，由本會決議之。 本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本會主席命其迴避。	
九、本審委會審查第二點(四)、(五)事項，應給予當事人陳述意見之機會。	九、本會審查第二點(四)、(五)事項，應給予當事人陳述意見之機會。	配合「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」第3條教練評審委員會簡稱「審委會」，予以修正。
十、本審委會之行政工作，由本校人事室主辦，教務處、學生事務處、總務處等單位協辦；人事室並就審查(議)案件會同相關單位，依據有關法令研提參考意見，開會時並應列席。	十、本會之行政工作，由學校人事室主辦，教務、學務、總務等單位協辦；人事單位並就審查(議)案件會同相關單位，依據有關法令研提參考意見，開會時並應列席。	一、配合「各級學校專任運動教練聘任管理辦法」第3條教練評審委員會簡稱「審委會」，予以修正。 二、修正處室全稱。

【提案三】提案單位：總務處

案由：訂定「112學年度第1學期行事曆」，提請審議。

決議：

柒、臨時動議：

捌、主席結論：

玖、散會： 時 分

國立基隆高級中學112學年度第1學行事曆〈112.8.30-112.2.15〉(草案)112.8.29校務會議提案

週次		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
開學週		8/28	8/29	8/30 開學日	8/31	9/1
	教務處		期初教務會議	辦理註冊作業 正式上課(13:10) 高三拍攝證件照(下午)		第一次科召會議
	學務處		期初學務會議	導師時間(08:00-11:00換桌椅、大掃除、領書) 校內工讀申請開始 開學典禮(11:10-11:50) 友善校園週(8/30-09/08)	教室佈置競賽開始	幹部訓練、班代大會(第6.7節)
	輔導室		高關懷學生提報開始			輔導義工招募開始
	圖書館			圖書館利用教育宣導開始	全國高級中等學校閱讀心得/小論文投稿開始	招募自願服務義工開始
	總務處		112-1期初中務會議			技工工友日
2		9/4	9/5	9/6	9/7	9/8
	教務處	英文科教學研究會 高中英語聽力第一次測驗 校內報名開始	高三第一次學測模擬考 藝能科教學研究會 自然科教學研究會	高三第一次學測模擬考 社會科教學研究會 數學科教學研究會	國文科教學研究會 高中英語聽力第一次測驗 校內報名結束	學習歷程工作小組期初會議 高一新生免學費財稅查調申請截止
	學務處	高一廁所綠化競賽 水域安全宣導週		校內工讀申請結束		高一高二服務學習說明會(第6.7節) 高三班級活動(第6.7節)
	輔導室		高關懷學生提報結束	高一新生資料E化開始	輔導義工招募結束	
	圖書館	高二自主學習計畫收件開始				圖書館義工招募結束
	總務處	行政會議				
3		9/11	9/12	9/13	9/14	9/15
	教務處	高一二三暑假作業抽查 IEP會議(11:50)	優質化推動委員會第一次會議	音樂班術科期初考	音樂班術科期初考	IEP會議(11:50)
	學務處	工讀生審查會議(13:00)	國家防災日預演說明(07:40)	期初中校內工讀生座談會(12:00)	9月導師會議 國家防災日預演(09:21)	高一高二社團招生、選社說明(第5.6節) 高三班會(第6節) 全校大掃除(第7節) 選社開始 教室佈置、高一廁所綠化競賽評分
	圖書館		高二自主學習講座	圖書館委員會議	高二自主學習計畫收件截止	
	總務處	主管會議				技工工友日
						9/16(六) 親師座談會 (09:00-12:00)
4		9/18	9/19	9/20	9/21	9/22
	教務處	IEP會議(11:50) 英文單字比賽		課發會核心小組第一次會議		藝才班課程發展小組會議
	學務處	整潔秩序競賽評分開始	特定人員審查會議(12:00)	選社結束(16:00)	國家防災日演練(09:21) 期初性平會議(12:00) 宿舍防災演練(19:00)	心理衛生宣導講座(自殺防治、紓壓、情緒察覺)(第5節) 社團活動1 轉社開始(16:00)
	輔導室	高三學系探索量表施測開始				
	圖書館		學生自主學習工作小組會議			高一新生資料E化結束
	總務處	行政會議			消防下半年訓練	9/23(六) 補班補課(10/9)
5		9/25	9/26	9/27	9/28	9/29
	教務處	特教推行委員會(12:00)			課程發展委員會第一次會議	中秋節(放假)
	學務處	公告選社結果	教師活動週 體育班課程規劃小組會議(12:00) 體育班發展委員會	體育發展委員會(12:00)		
	輔導室			生涯講座1		
	圖書館		高二自主學習1	112年高中圖書館輔導團北四區觀摩會(暫定)	圖書館利用教育宣導結束	
	總務處	主管會議				

國立基隆高級中學112學年度第1學行事曆〈112.8.30-112.2.15〉(草案)112.8.29校務會議提案

週次		星期一 10/2	星期二 10/3	星期三 10/4	星期四 10/5	星期五 10/6
6	教務處		編班轉組第一次會議		實驗教育委員會第一次會議	第二次科召會議
	學務處			期初防止霸凌因應小組會議(12:00) 轉社結束(16:00)		402第一次會議(12:00) 高一高二服務學習 高一高三基中講堂-交通安全暨法治教育講座(第6.7)
	輔導室	輔導工作委員會、生命教育委員會暨家庭教育委員會	期初認輔會議		輔諮中心團督研習1	高三學系探索量表施測結束
	圖書館	逾期書籍催還			全國高級中等學校閱讀心得及小論文投稿作品校內初審	
	總務處	行政會議				技工工友日 家長代表大會(19:00)
7		10/9 彈性放假	10/10 國慶日(放假)	10/11	10/12	10/13
	教務處					
	學務處			第一次午餐供應會(12:00)	10月導師會議	社團活動2
	圖書館		全國高級中等學校閱讀心得投稿截止(中午12時止)			全國高級中等學校小論文投稿截止(10/15中午12時止)
8	教務處	10/16 第一次期中考	10/17 第一次期中考	10/18 高三學測校內報名開始	10/19	10/20
	學務處		交通安全委員會(12:00)		第一次獎懲委員會(12:00)	(高一)高二服務學習分享會(12:40-14:00) 防火防災演練(第6.7節)
	輔導室				生涯講座2	
	總務處	主管會議				技工工友日
9		10/23	10/24	10/25	10/26	10/27
	教務處	高一數學科作業抽查 高三學測校內報名結束	高二數學科作業抽查	高三數學科作業抽查	大學術科考試校內報名開始	高一高二學習歷程講座(第6.7節) 高三班級活動(第6.7節)
	學務處	班際羽球比賽開始	越野路跑第一次籌備會(10:00)			
	輔導室	畢業生升學就業狀況上網填報				
	圖書館		高二自主學習2			
10	教務處	10/30 高三第二次學測模擬考 高一英文科作業抽查 高一英語朗讀比賽	10/31 高三第二次學測模擬考 高二英文科作業抽查 112(1)學習歷程檔案開始上傳 大學術科考試校內報名截止	11/1 高三英文科作業抽查 課發會核心小組第二次會議	11/2 國語文競賽-作文 國語文競賽-硬筆字比賽	11/3 第三次科召會議
	學務處		草嶺古道健行暨全民國防教育體驗活動說明(07:40)			高二草嶺古道健行(全天) 高一服務學習(下午)
	輔導室				認識學群講座1	大學博覽會
	圖書館		廣達游於藝開始		廣達游於藝開幕典禮	
	總務處	主管會議				技工工友日
11	教務處	11/6 高二社會科作業抽查 英語聽力測驗第二次校內報名作業開始	11/7 高二社會科作業抽查	11/8 高三社會科作業抽查	11/9 課程發展委員會第二次會議 英語聽力測驗第二次校內報名作業結束	11/10 高二自然組科教館參訪 高二社會組講座(第6.7節)
	學務處	日本教育旅行11/5(日)-11/10(五)	日本教育旅行11/5(日)-11/10(五)	日本教育旅行11/5(日)-11/10(五)	日本教育旅行11/5(日)-11/10(五)	日本教育旅行11/5(日)-11/10(五)
	輔導室				輔諮中心團督研習2	高一自主學習講座(第6.7節)
	圖書館	逾期書籍催還	高二自主學習3			
	總務處	行政會議				
12	教務處	11/13 高一自然科作業抽查 高一高二英語朗讀比賽	11/14 高二自然科作業抽查 北一區學科能力競賽(暫定)	11/15 高三自然科作業抽查	11/16 國語文競賽-字音字形 國語文競賽-寫字	11/17 高校音樂聯展(台中教大演藝廳)
	學務處		服儀委員會(12:00)		週記抽查1	高一(高二)服務學習分享會(12:40-14:00) 社團活動3
	輔導室			生涯講座3		
	總務處	主管會議				技工工友日

國立基隆高級中學112學年度第1學行事曆〈112.8.30-112.2.15〉(草案)112.8.29校務會議提案

週次		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
13		11/20	11/21	11/22	11/23	11/24
	教務處	高一國文科作業抽查 高二英語說故事比賽 基隆市學生音樂比賽週 (暫定)	高二國文科作業抽查	高三國文科作業抽查	升學輔導會議	
	學務處			日本姊妹校甲斐清和高校 來訪		社團活動4
	輔導室			輔諮中心團督研習3		
	圖書館 總務處	廣達游於藝結束 行政會議	高二自主學習4			
14		11/27	11/28	11/29	11/30	12/1
	教務處			第二次期中考	第二次期中考	第二次期中考
	學務處		越野賽跑籌備會第二次會 議(10:00)			
	輔導室	大學參訪行前說明會				高一二大學參訪活動
	圖書館 總務處	主管會議				技工工友日
					12/2(六) 原住民語言認證(暫定)	
15		12/4	12/5	12/6	12/7	12/8
	教務處				國語文競賽-國語朗讀 國語文競賽-閩南語朗讀 國語文競賽-客語朗讀	
	學務處	捐血活動		第二次午餐供應會 (12:00)	12月導師會議	國際教育旅行分享會(第5節) 社團活動5
	輔導室		輔諮中心團督研習4	生涯講座4		大學多元入學家長說明會 (晚上)
	圖書館 總務處	逾期書籍催選 行政會議	高二自主學習5			
16		12/11	12/12	12/13	12/14	12/15
	教務處			高三第三次學測模擬考	高三第三次學測模擬考 優質化推動委員會第二次 會議 國語文競賽-國語演說 國語文競賽-閩南語演說 國語文競賽-客語演說	第四次科召會議
	學務處		402第二次會議(12:00)			學生議題大會(12:40-14:00) 高一校歌比賽(第6.7節)
	輔導室				認識學群講座2	
	圖書館 總務處	主管會議				技工工友日
					12/16(六) 高中英語聽力第二次測驗	
17		12/18	12/19	12/20	12/21	12/22
	教務處			社會科教學研究會 數學科教學研究會	國文科教學研究會 302班實習音樂會	
	學務處	高一公民訓練	高一公民訓練		期末住宿生座談會 (12:00)	社團活動6 聖誕活動週
	輔導室					
	圖書館 總務處	行政會議	高二自主學習6			
18		12/25	12/26	12/27	12/28	12/29
	教務處	英文科教學研究會	藝能科教學研究會 自然科教學研究會	多元入學委員會(審議轉 學考簡章)		
	學務處	期末工讀生座談會 (12:00) 聖誕活動週			學生獎懲委員會第二次會 議(12:00) 週記抽查2 整潔秩序競賽評分結束 認識學群講座3	越野路跑活動 高三學測祈福活動
	輔導室					
	圖書館 總務處	主管會議				
19		1/1	1/2	1/3	1/4	1/5
	教務處	元旦(放假)	課發會核心小組第三次會 議	期末實驗教育委員會		第五次科召會議 202班實習音樂會(下午)
	學務處				1月導師會議	基中講堂-文化資產講習(第 6.7節)
	輔導室					
	圖書館 總務處		高二自主學習7			技工工友日

國立基隆高級中學112學年度第1學行事曆〈112.8.30-112.2.15〉(草案)112.8.29校務會議提案

週次		星期一 1/8	星期二 1/9	星期三 1/10	星期四 1/11	星期五 1/12
20	教務處	高三期末考 編班轉組第二次會議 音樂班合奏合唱期末考	高三期末考 IEP期末檢討會(12:00)	音樂班術科期末考	課程發展委員會第三次會議 音樂班術科期末考	
	學務處					性別平等講座(第6.7節)
	輔導室			期末認輔會議	期末輔導義工檢討會議	
	圖書館	逾期書籍催還				
	總務處	行政會議				
21	教務處	室內樂音樂會暨考試	音樂班高一二聽寫期末統考	期末考	期末考	期末考
	學務處					結業式
	輔導室					
	圖書館		高二自主學習8 高二自主學習成果發表			
	總務處	行政會議				112-1期末校務會議 技工工友日
					1/20(六)-1/22(一) 高三學測	
寒假 1		1/22 高三學測 轉學考報名開始 (1/22-1/25) 主管會議	1/23	1/24	1/25 轉學考報名截止 (1/22-1/25)	1/26 全校生上傳112-1學期學習 歷程檔案結束(2/2教師認證 112-1學期學習歷程結束) 112-2代收代辦費用審查會 議(暫定)
	寒假 2	1/29 公告學期成績(08:00前) 登記學期補考 轉學考 多元入學委員會 行政會議	1/30	1/31	2/1 學期補考	2/2 學期補考 教師認證112-1學期學習歷 程結束
寒假 3		2/5 主管會議	2/6	2/7	2/8 小年夜(彈性放假)	2/9 除夕(放假)
	開 學 週	2/12 春節放假(初三)	2/13 春節補假(初四)	2/14 春節補假(初五)	2/15 開學日 課務調整至2/17 (上班不上課)	2/16 正式上課日 2/17(六) 補班(2/8) 上課-課務調整(2/15)