

公告

111 年 1 月 25 日

主旨:111 學年度公立高級中等學校教師介聘作業流程。

說明:

一、依據 111 學年度公立高級中等學校教師介聘作業日程表辦理。

二、申請介聘作業流程:

(一)上網登錄資料時間:111 年 2 月 8 日(二)至 15 日(二)下午 5 點前上網教師介聘資訊作業系統網站(網址: <https://gepindata.hhsh.chc.edu.tw>)

或由溪湖高中首頁點選【教師介聘資訊作業系統】。完成填寫登錄各項資料並列印「111 學年度公立高級中等學校教師介聘完成線上申請證明」。

(二)備妥「111 學年度公立高級中等學校教師介聘完成線上申請證明」併同相關證明文件(1. 聘書及合格教師證書。2. 介聘原因、年資、考績、獎懲、進修研習等證明文件。3. 其他。)於 111 年 2 月 17 日(四)中午 12:00 前送學校人事室初審。

(三)人事室於 111 年 2 月 18 日(五)前完成資料審核、列印介聘申請表,並由申請人簽名確認。

(四)111 年 3 月 7 日(一)至 3 月 8 日(二)辦理申請介聘教師積分複核作業。複核期間請申請人手機務必開機,並與人事室保持聯絡。

三、本校依規定於 111 年 2 月 21 日(一)中午召開教評會討論介聘審查事宜。

四、教師介聘作業請同仁依照相關規定期限辦理,切勿延遲,以免影響自身權益。

人事室 敬啟

