

學生學習歷程系統 使用手冊

► 簡報大綱

一、學生

二、導師、任課教師

三、課程諮詢教師

四、資料匯出匯入人員

五、管理者

六、未來資料收集時程及內容

► 系統首頁1

e-portfolio

學生學習歷程檔案系統

欣河高中

LOGIN

請輸入帳號

請輸入密碼

登入

公告訊息

- 2016/11/09 105學年度學生歷程系統正式上線
- 2016/07/12 美國西北理工大學與本校簽訂姐妹校協定
- 2016/11/14 測試修改
- 2016/07/12 本校廣設科參加「全國學生美展屏東區初賽」大獲全勝
- 2016/07/12 103學年度小論文寫作本校榮獲特優等10大獎
- 2016/07/12 104學年度全國高中高職專題競賽，本校榮獲金質獎

注意事項

1. 最佳顯示效果：1280×1024
2. 請使用下列瀏覽器登入系統
 - Microsoft Edge
 - Internet Explore 11
 - Google Chrome
 - Firefox

以欣河線上查詢系統的帳號登入



Copyright © 1988-2019 ShinHer Information Co., Ltd. All rights reserved.

▶ 系統首頁2

課程學習紀錄 多元學習表現 成績與操行 < 現在是 105 學年度第 1 學期 >

系統首頁

學習歷程上傳統計

 課程學習成果 0 詳細資料	 幹部經歷暨事蹟紀錄 0 詳細資料
 競賽參與紀錄 0 詳細資料	 志工服務紀錄 0 詳細資料
 作品成果紀錄 0 詳細資料	 檢定證照紀錄 0 詳細資料
 職場學習紀錄 0 詳細資料	 彈性學習時間紀錄 1 詳細資料

點擊詳細資料自動跳轉至該項目頁面

► 職權分配

<u>身分</u>	<u>職務權限</u>
學生	➔ 新增與編輯自己的資料。
導師	➔ 瀏覽自己班級學生的資料與查看、匯出統計數。
任課教師	➔ 認證任課班級學生上傳的課程學習成果。
課程諮詢教師	➔ 新增與編輯團體諮詢管理、個別諮詢管理。
資料匯出匯入人員	➔ 匯出學習成果與多元表現資料。
管理者	➔ 進行公告、帳號權限與備份等.....設定。



學生

學生

基本資料

基本資料維護

中文自傳

學習計劃

出缺勤紀錄

課程學習紀錄

預選課程紀錄

課程諮詢紀錄

上傳課程
學習成果

勾選課程
學習成果

多元學習表現

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

服務學習紀錄

作品成果紀錄

檢定證照紀錄

職場學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

其他多元表現紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

勾選多元表現資料

▶ 學生需要作業項目

★ 紅框項目為學生需要自填項目

★ 學生每學年在「課程學習紀錄」勾選6項上傳

★ 學生每學年在「多元學習表現」勾選10項上傳

基本資料

基本資料維護

中文自傳

學習計劃

出缺勤紀錄

課程學習紀錄

預選課程紀錄

課程諮詢紀錄

上傳課程
學習成果

勾選課程
學習成果

多元學習表現

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

服務學習紀錄

作品成果紀錄

檢定證照紀錄

職場學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

其他多元表現紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

勾選多元表現資料

► 基本資料-基本資料維護1

基本資料 課程學習紀錄 多元學習表現

< 現在是 105 學年度第 1 學期 >

基本資料維護


中文自傳

學習計劃

出缺勤紀錄

基本資料維護 PDF DOC

能將頁面匯出成 PDF檔或WORD檔。


基本資料		入學照片	畢業照片
學 號	512001		
中文姓名	王小翔		
英文姓名	WANG,WEI-SIANG		
性 別	男		
生 日	90.07.03		
身份字號	E1005*****		
手 機	0991512001		
連絡電話	02-12342001		
通訊地址	台北市文山區忠順街一段001號 (通)		
電子郵件*	shir@shin-her.com.tw		
個人特質*	坦率、持之以恆		
個人興趣*	體操		
個人專長*	各種運動		
班級小老師	體育股長		
未來期許	成為奧運體操選手		

點擊  可以進行基本資料修改。

► 基本資料-基本資料維護 2

學 歷				
學年度	學期	科系	年級	班級
105	2	汽車科	1	汽一甲

上傳照片	
畢業照片路徑：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

學生能自行上傳畢業照片，
選擇檔案後再點擊  即可。

選擇檔案



► 基本資料-中文自傳 1

基本資料維護

中文自傳

學習計劃

出缺勤紀錄

基本資料 - 中文自傳

中文自傳 PDF DOC 範本一 範本二

儲存

自傳用途

推甄

自傳檔案上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

已上傳檔案

PDF

自傳範本.pdf

自傳簡述

推甄

相關檔案上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

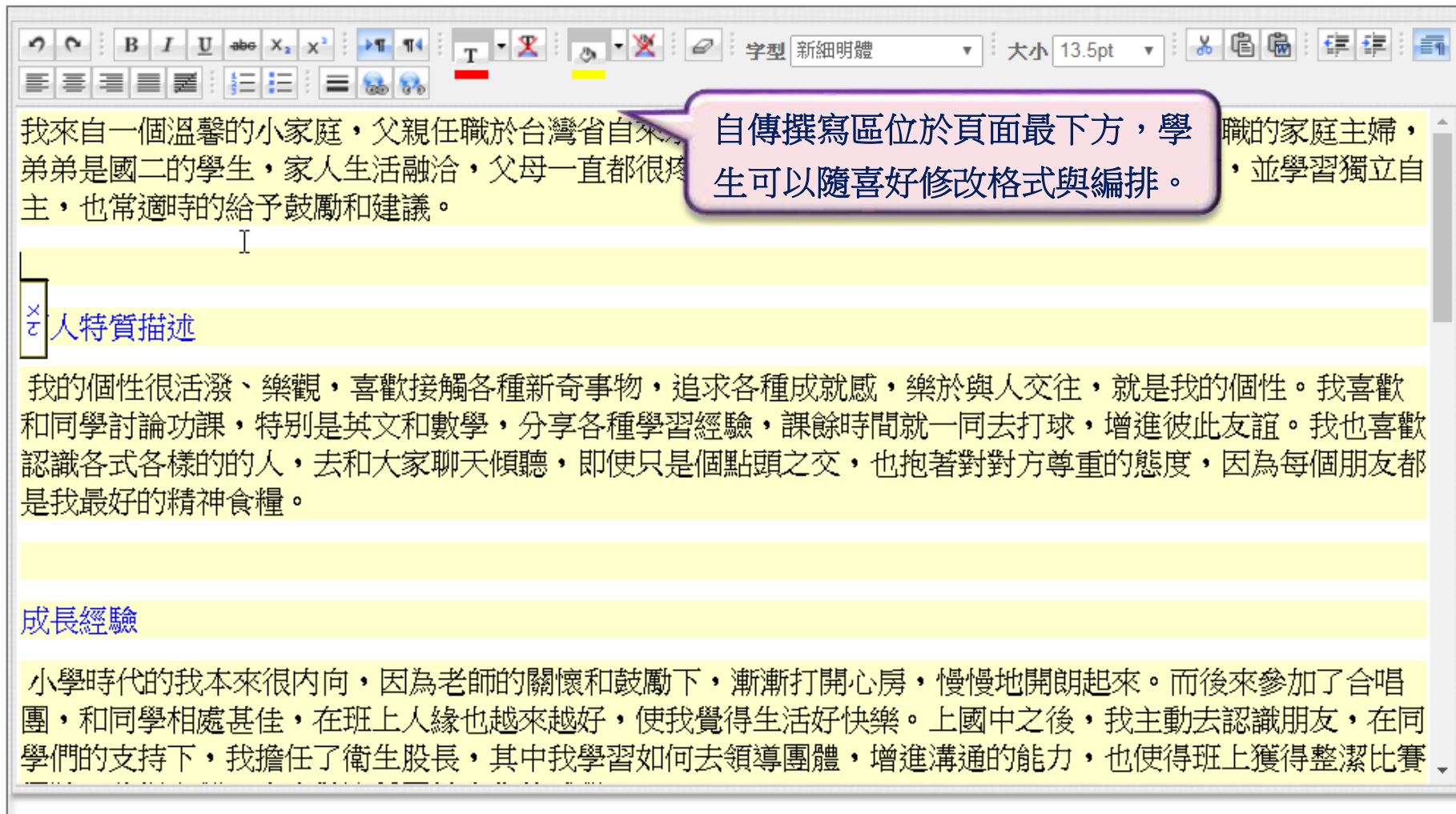
能採用檔案上傳的方式完成自傳，也能自行撰寫並編輯內容。

上傳格式：

1. 限定圖片、PDF

2. 只能選取一個上傳

3. 上傳檔案大小最多10MB



我來自一個溫馨的小家庭，父親任職於台灣省自來水公司，母親是家庭主婦，並學習獨立自主，也常適時的給予鼓勵和建議。

自傳撰寫區位於頁面最下方，學生可以隨喜好修改格式與編排。

人特質描述

我的個性很活潑、樂觀，喜歡接觸各種新奇事物，追求各種成就感，樂於與人交往，就是我的個性。我喜歡和同學討論功課，特別是英文和數學，分享各種學習經驗，課餘時間就一同去打球，增進彼此友誼。我也喜歡認識各式各樣的人，去和大家聊天傾聽，即使只是個點頭之交，也抱著對對方尊重的態度，因為每個朋友都是我最好的精神食糧。

成長經驗

小學時代的我本來很內向，因為老師的關懷和鼓勵下，漸漸打開心房，慢慢地開朗起來。而後來參加了合唱團，和同學相處甚佳，在班上人緣也越來越好，使我覺得生活好快樂。上國中之後，我主動去認識朋友，在同學們的支持下，我擔任了衛生股長，其中我學習如何去領導團體，增進溝通的能力，也使得班上獲得整潔比賽

► 基本資料-學習計劃 1

* 此為能進行新增、編輯與刪除的「編輯」頁面，點擊  預覽 會切換到「預覽」頁面。

基本資料 課程學習紀錄 多元學習表現

基本資料維護
中文自傳
學習計劃
出缺勤紀錄

基本資料 - 學習計劃

學習計劃 PDF DOC

 預覽 + 新增

學習計劃用途	撰寫日期	學習計劃簡述	
 大學用	2019-06-13	大學用	✕
 推甄用	2019-06-05	遠中程計畫表	✕

學習計劃 PDF DOC

儲存 取消

+ 新增

學習計劃用途*

學習計劃檔案*

選擇檔案 未選擇任何檔案

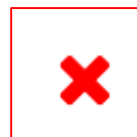
學習計劃簡述*

相關檔案*

選擇檔案 未選擇任何檔案



: 編輯



: 刪除

► 基本資料-學習計劃 2

* 此為能進行內容預覽的「預覽」頁面，點擊  編輯 會切換回「編輯」頁面。

基本資料 課程學習紀錄 多元學習表現

基本資料維護
中文自傳
學習計劃
出缺勤紀錄

基本資料 - 學習計劃

學習計劃 PDF DOC

 編輯

學習計劃用途	撰寫日期	學習計劃簡述
大學用	2019-06-13	大學用
推甄用	2019-06-05	遠中程計畫表



學習計劃 PDF DOC

↑ 回上一頁

學習計劃用途	大學用
撰寫日期	2019-06-13
學習計劃簡述	大學用
學習計劃檔案	歷程下載產出6.jpg
相關檔案	歷程下載產出6.jpg

基本資料-出缺勤紀錄

系統首頁 基本資料 課程學習紀錄 多元學習表現

基本資料維護

中文自傳

學習計劃

出缺勤紀錄

基本資料 - 出缺勤紀錄

系統自動代入內容，無需編輯。

出缺勤紀錄

姓名：丁小淵 學號：513001 班級：1311

◎ 歷年缺曠統計

年級	學期	遲到	曠課	事假	病假	公假	喪假	早遲	早缺	升降遲	升降缺
1	上	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0
	下	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	下	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	上	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	下	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

◎ 歷年缺曠明細

年級	學期	日期	早	升	一	二	三	四	午	五	六	七	八	降	九	十	十一	十二
1	上	2016-12-29			病	病	病	病		病	病	病						
1	上	2016-12-28			病	病	病	病		病	病	病						
1	上	2016-12-27			病	病	病	病		病	病	病						
1	上	2016-12-13			病	病	病	病		病	病	病						

▶ 課程學習紀錄-預選課程紀錄

🏠> 課程學習紀錄 - 預選課程紀錄

預選課程紀錄

🔍 顯示篩選

學 年 度 : ▼ 學 期 : ▼ 預選科目 :

學年	學期	學號	班級	姓名	科目名稱 授課教師
----	----	----	----	----	--------------



❖ 正式資料於108課綱實施後由校務系統代入，
會列出學生預選課程紀錄，資料僅提供檢視。

▶ 課程學習紀錄－課程諮詢紀錄

🏠 課程學習紀錄 - 課程諮詢紀錄

課程諮詢紀錄

🔍 隱藏篩選

諮詢類型:

開始日期: 結束日期: [清除日期](#)

諮詢主題:

諮詢日期	人數	諮詢主題	諮詢地點	諮詢紀錄檔案
2019-07-01	2	為什麼要賺錢	大禮堂	121-48.pdf



❖ 提供學生查詢與課程諮詢老師的諮詢紀錄及相關檔案，資料僅提供檢視。

► 課程學習成果 - 流程圖

學生

• 上傳 / 編輯
課程學習成
果檔案

學習成果
送出認證

教師

• 進行
認證

認證成功

學生

• 勾選
檔案

認證失敗

每個科目可以
上傳的數量由
校管理員設定

送出後無法
再編輯，除
非認證失敗

一學年能勾
選六個檔案

▶ 課程學習紀錄-上傳課程學習成果 1

課程學習紀錄 多元學習表現 成績與排行 < 現在是 109 學年度第 1

課程學習紀錄 - 上傳課程學習成果

上傳課程學習成果

顯示篩選

* 每個學期可上傳的成果數量：10 件
 * 同一個科目最多可上傳的成果數量：5 件
 * 上傳截止日期：2020-07-31 - 2020-12-29

學生需在截止日期前上傳課程學習成果
 (若超過截止日期，操作欄位會變成空白)

學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	選擇教師	認證教師	課程成果檔案 課程成果影音檔	送出認證	送出日期	認證狀態 認證日期	操作	上傳
109	1	國語文 曹大鵬	2	學期	曹大鵬	曹大鵬	photo.jpg		2020-11-10	認證成功 2020-11-10		可新增數量8
109	1	國語文 曹大鵬	2	學期	曹大鵬		下載.png	送出認證		編輯中		可新增數量8
109	1	語文表達 李大芳	1	學期								可新增數量8
109	1	英語文 王大婷	2	學期								可新增數量8
109	1	地理 陳大宜	1	學期								可新增數量8
109	1	選修化學 羅大如	1	學期								可新增數量8

▶ 課程學習紀錄-上傳課程學習成果 2



認證狀態 認證日期	操作	上傳
認證成功 2020-11-10		可新增數量8
編輯中		可新增數量8
		可新增數量8

填寫文字描述、授課教師與上傳檔案。

▲ 文件上傳大小限制4MB，格式限制pdf、png與jpg


▲ 影音上傳大小限制10MB，格式限制mp3與mp4

上傳課程學習成果

 儲存  回上一頁

文字描述(限100字)

筆記

選擇授課教師： 

檔案上傳

· 若需要重新上傳附件，請點選「選擇檔案」重新上傳並儲存即可，不需先刪除附件


· 我有Word文件，如何另存為 PDF？

證明文件上傳(上傳大小限制：4MB，格式限制：.pdf、.png、.jpg)

 選擇檔案  未選擇任何檔案

► 課程學習紀錄-上傳課程學習成果 3

❖ 課程學習成果需要經過老師認證才能上傳。

學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	選擇教師	認證教師	課程成果檔案 課程成果影音檔	送出認證	送出日期	認證狀態 認證日期
109	1	國語文 曾大麒							2020-11-10	認證成功 2020-11-10
109	1	國語文 曾大麒								編輯中
109	1	語文表達 李大芳								

點擊 ，送出後就無法再進行內容的修改與刪除。

成功

如果認證**成功**，課程學習成果會送至下一類別「勾選課成學習成果」中讓學生勾選。

失敗

如果認證**失敗**，學生能再次進行內容修改與刪除，也能重新送出認證。

▶ 課程學習紀錄-勾選課程學習成果

🏠> 課程學習紀錄 - 勾選課程學習成果

勾選課程學習成果

* 每個學年度可勾選的總數量：6 件 / 109學年度已勾選 1項
* 勾選日期區間：2020-06-30 ~ 2020-12-30

學 年 度：109 ▼

一學年最多可以勾選**六個**檔案。
(國教屬規定，無法修改)

勾選	學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 / 節數	修習方式	選擇教師	認證教師	檔案下載
<input checked="" type="checkbox"/>	109	1	國語文 曾大麒	2	學期	曾大麒	曾大麒	 photo.jpg

📁 確認勾選

Copyright © 1988-2020 ShinHer Information Co.,Ltd. All rights reserved.

❖ 老師認證後，學生能自行勾選要上傳的學習成果。

► 多元學習表現-幹部經歷紀錄1

[系統首頁](#) [基本資料](#) [課程學習紀錄](#) [多元學習表現](#)

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

志工服務紀錄

作品成果紀錄

檢定證照紀錄

職場學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

其他多元表現紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

勾選多元表現資料

多元學習表現 - 幹部經歷紀錄

幹部經歷紀錄 PDF DOC

注意事項：

· 校內幹部紀錄：由學校校務系統提供，視同已進行檢核，無法修改，且不需上傳證明文件

· 幹部經歷暨事蹟紀錄：提供學生有填報不同幹部等級之需求，可自行新增及上傳相關證明文件，新增資料截止日期為 2020-03-31

· 當學期多元表現可上傳總件數：50 件，目前共已上傳：1 件

校內幹部紀錄

幹部經歷暨事蹟紀錄

◎班級幹部

學年	學期	班級名稱	幹部名稱	開始日期	結束日期
尚未新增任何資料					

◎社團幹部

學年	學期	社團名稱	幹部名稱	開始日期	結束日期
尚未新增任何資料					

◎校級幹部

學年	學期	社團名稱	幹部名稱	開始日期	結束日期
尚未新增任何資料					

❖ 校內幹部紀錄的資料由校務系統直接代入，無需填寫。

17

► 多元學習表現-幹部經歷紀錄2

校內幹部紀錄 **幹部經歷暨事蹟紀錄**

學年度* 109

學期* 上

單位名稱*

開始日期*

結束日期*

擔任職務*

幹部等級*

內容簡述
(限100字)

- 校級幹部
- 班級幹部
- 社團幹部
- 實習幹部
- 校外自治組織團體
- 其他幹部

❖ 幹部經歷暨事蹟紀錄的資料學生需要自行填寫。

► 多元學習表現-幹部經歷紀錄3

❖ 若超過新增資料截止日期，無法看到新增、編輯與刪除功能。

校內幹部紀錄 幹部經歷暨事蹟紀錄

截止日期前

顯示篩選

+ 新增

檢視	學年	學期	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級	內容簡述	附件
	109	1	班級	2020-11-01	2020-11-30	組長	班級幹部	分配職責	

校內幹部紀錄 幹部經歷暨事蹟紀錄

超過截止日期

顯示篩選



+ 新增

檢視	學年	學期	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級	內容簡述	附件
	109	1	班級	2020-11-01	2020-11-30	組長	班級幹部	分配職責	

► 多元學習表現-服務學習紀錄

🏠 多元學習表現 - 服務學習紀錄

服務學習紀錄

 儲存  取消

學 年 度*

學 期*

服務名稱*

服務單位*

開始日期*


結束日期*

服務時數*

(小時)

服務類別* ☐ 校內 ☐ 校外

內容簡述
(限100字)

 檔案上傳

🏠 多元學習表現 - 服務學習紀錄

服務學習紀錄

 PDF  DOC  顯示篩選

! 注意事項：

- 新增資料日期區間為 2021-09-14 ~ 2021-10-31
- 當學期多元表現可上傳總件數：99 件，110學年度第1學期已上傳：21 件
- 透過「歷程交換資料匯入」的資料無法修改及刪除

 新增

	檢視	學年	學期	開始日期	結束日期	類別	服務單位	時數
		110	1	2021-09-30	2021-09-30	校內	1	1
		110	1	2021-10-03	2021-10-04	校內	1	1

►多元學習表現-作品成果紀錄

作品成果紀錄

DOC

儲存

取消

學年度: 109

學期: 下

作品名稱:

作品類型:

發表日期: (範圍: 2020-07-01 - 2021-08-29)

內容簡述 (限100字):

檔案上傳

- 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行。
- 若需要重新上傳附件，請點選「選擇檔案」重新上傳並儲存即可。
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質影片連結。
- 我有Word文件，如何另存為PDF？

證明文件上傳 (上傳大小限制: 4MB, 格式限制: .pdf, .png, .jpg)

選擇檔案

未選擇任何檔案

影音檔案上傳 (上傳大小限制: 10MB, 格式限制: .mp3, .mp4)

選擇檔案

未選擇任何檔案

系統首頁

基本資料

課程學習紀錄

多元學習表現

多元學習表現 - 作品成果紀錄

作品成果紀錄

PDF

DOC

注意事項：

新增資料截止日期為 2020-03-31
 當學期多元表現可上傳總件數：50 件，目前共已上傳：1 件

學年	學期	發表日期	作品名稱
尚未新增任何資料			

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

志工服務紀錄

作品成果紀錄

檢定證照紀錄

職場學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

► 多元學習表現-檢定證照紀錄

🏠 多元學習表現 - 檢定證照紀錄

檢定證照紀錄

💾 儲存 ↺ 取消

證照搜尋 👁 搜尋

搜尋結果

學 年 度

學 期

國內國外

證照類別

發照單位

證照名稱

級數分數

證照字號

註 1

分 數 (範圍：0.1 - 99999.99)

分項結果

證照日期

檢定組別

內容簡述 (限100字)

🏠 系統首頁 📁 基本資料 📁 課程學習紀錄 📁 多元學習表現

🏠 多元學習表現 - 檢定證照紀錄

檢定證照紀錄 📄 PDF 📄 DOC

注意事項：
 · 新增資料截止日期為 **2020-03-31**
 · 當學期多元表現可上傳總件數：**50** 件，目前共已上傳：**1** 件

Q 隱藏篩選

班 級： 座 號：

證照類別： 證照字號：

學年	學期	證照代碼	證照名稱
尚未新增任何資料			

Copyright

► 多元學習表現-職場學習紀錄

職場學習紀錄



儲存



取消

工作類型* ☒ 職場 ☐ 志工 ☐ 義工 ☐ 工讀

職場類別* 請選擇

服務單位*

職務類別*

職 稱

工作地點

工作內容*

開始日期*

結束日期*

時 數

內容簡述

(限100字)

多元學習表現 - 職場學習紀錄

職場學習紀錄



注意事項:

- 新增資料截止日期為 2020-03-31
- 當學期多元表現可上傳總件數: 50 件, 目前共已上傳: 1 件
- 匯出PDF或DOC時, 僅能匯出已認證的資料

顯示篩選

學年	學期	類型	類別	服務單位	職務類別	工作地點	工作內容
----	----	----	----	------	------	------	------

尚未新增任何資料

職場學習紀錄



回上一頁

服務單位	國家體操場場所
職務類別	計分員
職 稱	評審
工作地點	體育中心
工作內容	計算分數
開始日期	2019-06-05
結束日期	2019-06-05
時 數	8
工作類型	職場
內容簡述	學習如何計算體操得分與扣分項目
文件檔案	下載.jpg
影音檔案	

►多元學習表現-彈性學習時間紀錄

彈性學習時間紀錄

學年度* 109

學期* 下

類別代碼* 請選擇

開設名稱* 請選擇

開設單位 選手培訓

每週節數* 充實(增廣)課程 (範圍限制：0-3)

開設週數* 補強性課程 (範圍限制：1-18)

開設週數* 學校特色活動

內容簡述 (限100字)

檔案上傳

- 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存
- 若需要重新上傳附件，請點選「選擇檔案」重新上傳並儲存即可，不需先刪除附件
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)影音檔的
- 我有Word文件，如何另存為 PDF？

(上傳大小限制：4MB，格式限制：.pdf、.png、.jpg)

未選擇任何檔案

多元學習表現 - 彈性學習時間紀錄

彈性學習時間紀錄

注意事項：
 · 新增資料截止日期為 2020-03-31
 · 當學期多元表現可上傳總件數：50 件，目前已上傳：1 件

學年	學期	類別	開設名稱
105	1	自主學習	測試

彈性學習時間

類別內容	選手培訓
開設名稱	奧運金牌培養
開設單位	台北市政府
每週節數	5
開設週數	6
內容簡述	培養未來選手
文件檔案	下載.jpg
影音檔案	

► 多元學習表現-團體活動時間紀錄

🏠 > 多元學習表現 - 團體活動時間紀錄

團體活動時間紀錄

學 年 度* 110

學 期* 上

類別代碼* 請選擇

活動名稱* 請選擇

辦理單位 社團活動

節 數* 週會

內容簡述 (限100字) 講座

其他

團體活動時間紀錄

⚠ 注意事項：

- 新增資料日期區間為 2021-09-01 ~ 2022-07-31
- 當學期多元表現可上傳總件數：10 件，110學年度第1學期已上傳：3 件
- 透過「歷程交換資料匯入」的資料無法修改及刪除

+ 新增

	檢視	學年	學期	
		110	1	學生自治會議

團體活動時間紀錄

↑ 回上一頁

學 年 度	110
學 期	1
類別內容	班級活動
活動名稱	學生自治會議
辦理單位	
時 數	3
內容簡述	
文件檔案	自治會一.png

► 多元學習表現-其他多元表現紀錄

其他多元表現紀錄

 儲存  取消

學 年 度* 109

學 期* 下

活動名稱*

主辦單位

開始日期* (範圍：2020-07-01 ~ 2020-12-31)


結束日期* (範圍：2020-07-01 ~ 2020-12-31)

時 數
(小時)

內容簡述
(限100字)

檔案上傳

- 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存
- 若需要重新上傳附件，請點選「選擇檔案」重新上傳並儲存即可，不需先刪除
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)連結

 多元學習表現 - 其他多元表現紀錄

其他多元表現紀錄

 PDF

 DOC

注意事項：

- 新增資料截止日期為 2020-03-31
- 當學期多元表現可上傳總件數：50 件，目前共已上傳：1 件

 顯示篩選

學年	學期	活動名稱
尚未新增任何資料		

 回上一頁

活動名稱	動手動腦
主辦單位	科教館
開始日期	2019-05-13
結束日期	2019-05-13
時 數	2
內容簡述	了解科教館
文件檔案	訓導1.jpg
影音檔案	

► 多元學習表現-大學及技專校院先修課程紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

儲存 取消

學 年 度

學 期

計畫專案

開設單位

課程名稱

開始日期 (範圍：2020-07-01 ~ 2021-07-31)

結束日期 (範圍：2020-07-01 ~ 2021-07-31)

學 分 數

總 時 數 (小時)

內容簡述 (限100字)

檔案上傳

- 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存
- 若需要重新上傳附件，請點選「選擇檔案」重新上傳並儲存即可，不需先刪除附件
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)影音檔的連結

多元學習表現 - 大學及技專校院先修課程紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

PDF

DOC



注意事項：

- 新增資料截止日期為 2020-04-17
- 當學期多元表現可上傳總件數：50 件，目前共已上傳：1 件

隱藏篩選

計畫專案： 開設單位： 課程名稱：

結束日期：

篩選

+ 新增

學年	學期	計畫專案	開設單位
尚未新增任何資料			

► 多元學習表現-勾選多元表現資料

► 多元學習表現 - 勾選多元表現資料

勾選多元表現資料

- * 最多僅能勾選 10 項 / 目前已勾選 8 項
- * 已上傳附件的資料才會顯示在列表中
- * 勾選截止日期：2019-09-30

類別不限定，每學年最多僅能勾選 **十筆** 資料
(國教屬規定，無法修改)

幹部經歷紀錄

勾選	單位名稱	開始日期	結束日期	職務名稱	幹部類型
<input checked="" type="checkbox"/>	體育組	2019-01-01	2019-06-15	體育股長	班級幹部
<input checked="" type="checkbox"/>	體操社	2019-01-01	2019-06-30	副社長	社團幹部

競賽參與紀錄

檢定證照紀錄

志工服務紀錄

勾選	服務名稱	服務單位	開始日期	結束日期	服務總時數	內容簡述
<input checked="" type="checkbox"/>	喜憨兒一起做月餅	喜憨兒基金會	2019-09-07	2019-09-07	4	做月餅
<input checked="" type="checkbox"/>	文山養老院	文山養老院	2019-05-02	2019-05-03	8	照顧老人



導師、 任課教師

▶ 導師需要作業項目



導師頁面

★ 導師沒有需要作業的項目

★ 導師能檢視自己班級學生的所有資料與認證、填寫狀態

基本資料

基本資料維護

中文自傳

學習計劃

出缺勤紀錄

課程學習紀錄

預選課程紀錄

團體諮詢管理

個別諮詢管理

課程諮詢紀錄

勾選課程學習成果

認證課程學習成果

多元學習表現

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

服務學習紀錄

作品成果紀錄

檢定證照紀錄

職場學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

其他多元表現紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

勾選多元表現資料

統計報表

課程成果認證狀態

課程成果填寫狀態

多元表現填寫狀態

學生歷程檔案確認單

► 統計報表-課程成果認證狀態



導師頁面

能看到教師認證班級學生的統計數量

統計報表 - 課程成果認證狀態

課程成果認證狀態

學年度: 109 學期: 上

篩選

匯出資料

學年度	學期	教師帳號	教師姓名	認證成功數	認證失敗數	尚未認證數量	認證總數量
109	1	t1204		187	0	0	187
109	1	t1105		39	2	0	41
109	1	t0705		294	0	0	294
109	1	t0520		1	0	0	1
109	1	t1801		7	2	0	9
109	1	t0608		278	0	0	278
109	1	t0211		44	0	0	44
109	1			16	0	0	16
109	1	t0420		78	13	0	91
109	1	t0613		1	0	0	1
109	1	t1106		41	6	0	47
109	1	t0106		5	2	0	7
109	1	t0308		2	0	0	2
109	1	t0223		20	0	0	20

► 統計報表-課程成果填寫狀態



導師頁面

統計報表 - 課程成果填寫狀態

課程成果填寫狀態

學年度: 109 學期: 請選擇 學號: 學生姓名:

篩選

* 每個學期可上傳的成果數量: 10 件

* 上傳日期區間: 2019-07-01 ~ 2021-10-31

* 學務處需完成「歷年班級導師設定」才能查到正確的資料

* 若導師無任教歷年班級, 則以「目前班級學生」查詢歷年填寫紀錄

班級學生填寫課程成果的數量統計

匯出資料

年度	學期	年級	班級	座號	學號	姓名	填寫數	送出件數	通過認證數	勾選數
109	1	1	101	01	915010	蔣	2	2	2	0
109	1	1	101	02	915002	吳	8	6	6	0
109	1	1	101	03	915003	林	6	6	6	0
109	1	1	101	04	915004	洪	4	4	3	0
109	1	1	101	05	915005	紀	6	6	6	0
109	1	1	101	06	915006	陳	3	3	2	0
109	1	1	101	07	915007	陳	5	5	5	0
109	1	1	101	08	915008	黃	6	6	6	0
109	1	1	101	09	915009	廖	6	6	6	0

► 統計報表-多元表現填寫狀態



導師頁面

統計報表 - 多元表現填寫狀態

多元表現填寫狀態

學 年 度 : 109 學 期 : 請選擇 學 號 : 學生姓名 : 填寫狀態 : 已填寫

篩選

* 學生填寫日期區間：2019-07-01 ~ 2021-10-31

* 各項件數 = 統計有附件的紀錄 (校方幹部除外)

* 多元件數 = 不包含校方幹部的所有多元表現統計

* 若導師無任教歷年班級，則以「目前班級學生」查詢歷年填寫紀錄

匯出資料

年度	年級	班級	座號	學號	姓名	校方幹部	自建幹部	競賽參與	服務學習	作品成果	檢定證照	職場學習	彈性學習	團體活動	其他活動	先修課程	多元件數	總件數	已勾選
109	1	101	02	915002	吳	2	2	2	3	1	0	1	1	0	0	0	10	12	5
109	1	101	03	915003	林	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	0	5	5	0
109	1	101	05	915005	紀	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	3	3	0
109	1	101	06	915006	陳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	0
109	1	101	08	915008	黃	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2	3	0
109	1	101	09	915009	廖	2	0	1	0	0	0	0	2	1	2	0	6	8	0
109	1	101	10	915036	鍾	1	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	5	0
109	1	101	11	915011	尤	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	3	3	0
109	1	101	13	915013	江	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2	2	0

► 統計報表-學生歷程檔案確認單

導師可針對班級學生匯出已勾選完成的歷程確認單

🏠> 統計報表 - 學生歷程檔案確認單

學生歷程檔案確認單

學 年 度： 109 ▾ 班 級： 101 ▾ ~ 113 ▾ 種 類： 課程學習成果 ▾
課程學習成果
多元學習表現

* 課程學習紀錄：匯出所選班級的學生課程學習成果資料 (包含未上傳的學生名單)

* 多元學習表現：匯出所選班級的學生多元學習表現資料

▶ 任課需要作業項目



任課頁面

★紅框項目為有權限的任課教師需要作業的項目

★多元學習表現於欣河系統中有權限的教師可協助EXCEL整批匯入

基本資料

基本資料維護

中文自傳

學習計劃

出缺勤紀錄

課程學習紀錄

預選課程紀錄

團體諮詢管理

個別諮詢管理

課程諮詢紀錄

勾選課程學習成果

認證課程學習成果

多元學習表現

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

服務學習紀錄

作品成果紀錄

檢定證照紀錄

職場學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

其他多元表現紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

勾選多元表現資料

▶ 課程紀錄-課程學習成果認證1



任課頁面

認證課程學習成果

顯示篩選

整批認證

【認證截止日期：2019-08-31】

全選	學年度	學期	班級	座號	學號 姓名	科目名稱	學分 節數	修習方式	認證教師	課程成果檔案 課程成果影音檔	送出日期	認證狀態 認證日期	操作
<input type="checkbox"/>	105	1	汽一甲	01	512001 王小翔	英文 I	2	學期		0505021.pdf	2019-08-27	認證中	認證
	105	1	汽一甲	11	512011 周小翔	英文 I	2	學期	吳大緯	test.pdf	2019-08-13	認證失敗 2019-08-13	
	105	1	汽一甲	10	512010 李小浩	英文 I	2	學期	吳大緯	test.pdf			
	105	1	汽一甲	09	512009 李小輝	英文 I	2	學期	吳大緯	test.pdf			
	105	1	汽一甲	09	512009 李小輝	英文 I	2	學期	吳大緯	test.pdf	2019-08-12	認證成功 2019-08-12	
	105	1	汽一甲	10	512010 李小浩	英文 I	2	學期	吳大緯	日期格式不正確會跳 這訊息.jpg	2019-08-13	認證失敗 2019-08-13	
	105	1	汽一甲	06	512007 吳小霖	英文 I	2	學期	吳大緯	日期格式不正確會跳 這訊息.jpg	2019-08-07	認證成功 2019-08-12	
	105	1	汽一甲	03	512003 朱小辰	英文 I	2	學期	吳大緯	日期格式不正確會跳 這訊息.jpg	2019-08-07	認證成功 2019-08-12	
	105	1	汽一甲	09	512009 李小輝	英文 I	2	學期	吳大緯	競賽等級名稱.jpg	2019-08-05	認證成功 2019-08-05	
	105	1	汽一甲	04	512004 江小隆	英文 I	2	學期	吳大緯	競賽等級名稱.jpg	2019-08-05	認證成功 2019-08-05	

點擊



▶ 課程紀錄-課程學習成果認證2



任課頁面

◆ 認證成功 ◆

🏠 課程學習紀錄 - 上傳課程學習成果

上傳課程學習成果

📁 儲存 ↶ 回上一頁

👤 姓名：王小翔 學號：512001 班級：1211

科目名稱 歷史

學分/節數 2

修習方式

送出認證日期 2019-06-05

文字描述 年代表

證明文件 影音檔案

 image.png

認證結果 ☒ 認證成功 ☐ 認證失敗



送出日期	認證日期	認證狀態	操作
2019-06-04	2019-06-05	認證成功	
2019-06-05	2019-06-05	認證成功	
2019-06-05	2019-06-05	認證成功	
2019-06-05	2019-06-05	認證成功	
2019-06-05	2019-06-05	認證成功	

內容沒問題就選擇認證成功。

▶ 課程紀錄-課程學習成果認證 3

◆ 認證失敗 ◆

若點選認證失敗，需要輸入失敗事由。

認證結果 ☐ 認證成功 ☒ 認證失敗

認證失敗事由



送出日期	認證日期	認證狀態	操作
2019-06-04	2019-06-05	認證成功	
2019-06-05	2019-06-05	認證成功	
2019-06-05	2019-06-05	認證成功	
2019-06-05	2019-06-05	認證成功	
2019-06-05	2019-06-05	認證成功	
2019-06-05	2019-06-05	認證失敗	
2019-06-05	2019-06-05	認證失敗	



認證失敗事由

無文字描述

OK

點擊  能看到認證失敗事由。



課程諮詢教師

▶ 課諮師需要作業項目



課諮師頁面

★紅框項目為有權限的課諮師需要作業的項目

基本資料

基本資料維護

中文自傳

學習計劃

出缺勤紀錄

課程學習紀錄

預選課程紀錄

團體諮詢管理

個別諮詢管理

課程諮詢紀錄

勾選課程學習成果

認證課程學習成果

多元學習表現

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

服務學習紀錄

作品成果紀錄

檢定證照紀錄

職場學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

其他多元表現紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

勾選多元表現資料

▶ 課程紀錄-團體諮詢管理1



課諮師頁面

❖ 每學期對同一學生團體課程諮詢一次。

🏠 > 課程學習紀錄 - 團體諮詢管理

團體諮詢管理

🔍 顯示篩選

+ 新增

點擊 + 新增

	諮詢日期	主題	人數	諮詢紀錄檔案	
	2019-07-01	為什麼要賺錢	2	發大財.jpg	✖
	2019-07-19	興趣諮詢	2	老師勾選.jpg	✖
	2019-07-19	霸凌事件	3	0505021 (2).pdf	✖
	2019-07-23	課程	3	無.jpg	✖
	2019-07-26	衛教宣導	2	0505021.pdf	✖
	2019-07-29	師生溝通	1	老師勾選.jpg	✖

Copyright © 1988-2019 ShinHer Information Co.,Ltd. All rights reserved.

▶ 課程紀錄-團體諮詢管理2



課諮師頁面

🏠> 課程學習紀錄 - 團體諮詢管理

團體諮詢管理

💾 儲存

↶ 取消

日期* 2019-07-26

地點* 川堂

諮詢主題* 衛教宣導

諮詢內容* 學校為公共場所,要勤洗手手~

輸入團體諮詢日期、地點、主題與內容。

設定條件搜尋學生，完成後點擊 **查詢**，學生會顯示在挑選名單中。

諮詢對象*

一、搜尋學生

年級 一年級 ▼

班級 汽一甲 ▼

學號

姓名

查詢

▶ 課程紀錄-團體諮詢管理 3



課諮師頁面

二、挑選學生

勾選	班級	座號	學號	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	汽一甲	01	512001	王小翔
<input type="checkbox"/>	汽一甲	02	512002	史小夫

☒ 全選

☐ 全不選

挑選

勾選要加入名單的學生，選完後點擊 **挑選**。

三、確認學生

刪除	班級	座號	學號	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	汽一甲	01	512001	王小翔

確認加入的學生是否正確。

檔案上傳

- 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存
- 若需要重新上傳附件，請點選「選擇檔案」重新上傳並儲存即可，不需先刪除附件
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)影音檔的連結
- 我有Word文件，如何另存為 PDF？

進行檔案上傳，完成後點擊 **儲存** 即可。

▶ 課程紀錄-個別諮詢管理 1



課諮師頁面

❖ 針對學生個別進行諮詢輔導。

課程學習紀錄 - 個別諮詢管理

個別諮詢管理

隱藏篩選

班 級：

座 號：

學 號：

開始日期：

結束日期：

清除日期

諮詢主題：

篩選

點擊 **+** 新增

+ 新增

	班級	座號	學號	姓名	諮詢日期	諮詢主題
	高一甲	09	511009	許小庠	2019-07-03	未來探討
	資一甲	04	513004	吳小賢	2019-07-19	政治前途
	汽一甲	05	512005	吳小鴻	2019-07-19	課程
	汽一甲	01	512001	王小翔	2019-07-23	與同學相處狀況

▶ 課程紀錄-個別諮詢管理 2



課諮師頁面

■ 個別諮詢管理

儲存

取消

學生學號

512001

查詢

基本資料 班級：汽一甲 座號：01 姓名：王小翔

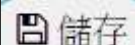
諮詢日期* 2019-09-19

諮詢地點* 輔導室

諮詢主題* 如何專心並重新建立自信

諮詢內容* 唸書時感到焦慮不安,一直分神,對成績擔憂,也對自己很失望

輸入學號點擊  查詢，
會自動代入基本資料。

輸入內容並進行檔案
上傳，完成後點擊
 儲存 即可。

▶ 課程紀錄-課程諮詢紀錄



課諮師頁面

能設定條件篩選出特定的課程諮詢紀錄。

可以將資料匯出成excel檔。

篩選

匯出資料

諮詢日期	諮詢老師	人數	諮詢主題	諮詢地點	諮詢紀錄檔案
2019-07-01	陳大霖	2	為什麼要賺錢	大禮堂	發大財.jpg
2019-07-19	陳大霖	3	霸凌事件	中庭	0505021 (2).pdf
2019-07-19	陳大霖	2	興趣諮詢	星爸科	老師勾選.jpg
2019-07-23	陳大霖	3	課程	龍山寺	無.jpg
2019-07-26	陳大霖	2	衛教宣導	川堂	0505021.pdf
2019-07-29	陳大霖	1	師生溝通	輔導室	老師勾選.jpg



匯出匯入資料人員



匯出資料人員

系統管理

匯出學習成果資料

匯出多元表現資料

匯出歷程交換資料

匯入歷程交換資料

匯出學習成果資料



匯出匯入資料人員

匯出學習成果資料

! 收集資料範圍及上傳時間說明：

- 1、每年四月，收集該學年度上學期在校學生的課程學習成果資料
- 2、每年十月，收集前一學年度下學期在校學生的課程學習成果資料
- 3、107學年度下學期，僅測試收集「當學期」在校學生的課程學習成果資料

冊別26. 學生課程學習成果名冊

學期課程學習成果	補修課程學習成果	重修課程學習成果
重讀課程學習成果	轉學轉科課程學習成果	借讀課程學習成果

產生上傳名冊

勾選要匯出的名冊後，
點擊 **產生上傳名冊**。

	A	B	C	D	E	F
	身分證號	出生日期	科目代碼	科目名稱	開課年級	科目學分
1	E100512001	0900703	0257	檢定實習	1	2
2	E100512001	0900703	0257	檢定實習	1	2
3	E100512001	0900703	3001	國文 I	1	3
4	E100512001	0900703	3101	英文 I	1	2
5	E100512001	0900703	3201	數學 I	1	4
6	E100512001	0900703	3301	歷史	1	2
7	E100512009	0900122	3101	英文 I	1	2
8	E100512009	0900122	3101	英文 I	1	2
9	E100512009	0900122	3101	英文 I	1	2
10	E100512009	0900122	3101	英文 I	1	2
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

匯出多元表現資料



匯出匯入資料人員

系統管理 - 匯出多元表現資料

匯出多元表現資料

! 收集資料範圍及說明：

- 冊別24.校內幹部經歷名冊：每學期提交，收集該學期在校學生的校內幹部資料
- 冊別25.學生自填多元表現名冊：每學年提交，收集該學年度學生自填多元表現資料

學年度：110 學期：上

☒ 冊別24. 校內幹部經歷名冊

幹部經歷紀錄 ☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級

☐ 冊別25. 學生自填多元表現名冊

幹部經歷暨事蹟紀錄	競賽參與紀錄	檢定證照紀錄
服務學習紀錄	彈性學習時間紀錄	團體活動時間紀錄
職場學習紀錄	作品成果紀錄	其他多元表現紀錄
大學及技專校院先修課程紀錄		

產生上傳名冊

學生自填多元表現名冊 (1).xlsx - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
	身分證號	出生日期	服務名稱	服務單位	開始日期	結束日期	時數	內容簡要
1	E100512001	0900703	文山養老院	文山養老院	1080502	1080503	8	照顧者
2	E100512002	0900420	贈書活動	天天育幼院	1080613	1080613	2	天天育
4	E100515001	0891023	端午節活動	台北市立動物園	1080515	1080517	5	展示場
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

勾選要匯出的名冊後，
點擊。

► 匯出歷程交換資料1



匯出匯入資料人員

匯出歷程交換資料

歷程交換資料紀錄

匯出歷程交換資料

用於查詢匯出交換學生資料的紀錄。

年 級： 班 級： 學 號：
姓 名：

查詢

執行時間	年級	班級	學號	姓名	檔名	密碼
2020/9/7 下午 03:05:24			810119	陳	011306_2020_09_07_15_05_22.zip	
2020/8/6 下午 02:57:29			810165	黃	011306_2020_08_06_14_57_28.zip	
2020/7/23 下午 02:58:20			810195	康	011306_2020_07_23_14_58_17.zip	
2020/7/13 下午 09:03:14			810195	康	011306_2020_07_13_21_03_11.zip	
2020/5/29 上午 11:56:52			810195	康	011306_2020_05_29_11_56_49.zip	

► 匯出歷程交換資料2



匯出匯入資料人員

匯出歷程交換資料

歷程交換資料紀錄

匯出歷程交換資料

學 號： 810010

姓 名： 辛

年 級： 2

班 級： 281

查詢

匯出

1. 輸入學號並點擊 **匯出**，即可下載歷程交換資料(ZIP檔)。

2. 點擊 ，能得到一組要提供給交換學校的解壓縮和MD5密碼。

匯出歷程交換資料

歷程交換資料紀錄

匯出歷程交換資料


年 級： 請選擇

班 級： 請選擇

學 號：

姓 名：

查詢

執行時間	年級	班級	學號	姓名	檔名	密碼
2020/11/9 下午 03:47:06	2	281	810010	辛	011306_2020_11_09_15_47_05.zip	

► 匯入歷程交換資料1



匯出匯入資料人員

用於查詢匯入交換學生資料的紀錄。

匯入歷程交換資料

歷程交換資料紀錄

匯入歷程交換資料

年 級： 班 級： 學 號： 姓 名：

查詢

執行時間	年級	班級	學號	姓名	
2020/7/28 上午 10:33:15	1	185	810221	王	111313_202

► 匯入歷程交換資料1



匯出匯入資料人員

輸入檔案檢查碼、解壓縮密碼與資料檔，並點擊 **匯入**，即可成功匯入學生歷程資料。

匯入歷程交換資料

歷程交換資料紀錄

匯入歷程交換資料

檔案檢查碼： c2d61dcf499b3a59c1bd21fdb9ec47e

解壓縮密碼：

交換資料檔： 選擇檔案 011306_2020_11_09_15_59_11.zip

匯入



管理者

管理者

系統管理

首頁公告管理

帳號權限管理

學生權限管理

資料提交設定

自傳範本上傳

匯出學習成果資料

匯出多元表現資料

匯出歷程交換資料

匯入歷程交換資料

資料庫備份

▶ 首頁公告管理 1

■ 首頁公告管理

新增

ID	標題
 232	測試修改

點擊 **新增**。

■ 首頁公告管理

儲存 取消

標題

105學年度學生歷程系統正式上線

內容

請各學生自即日起認真完成學生歷程系統所有資料，別讓自身權益睡着了。

輸入內容後按
儲存。

順序

99 ※如果要將此篇公告放在(首頁)最上面，請輸入大於 0 的數字，否則將會依發表日期顯示(最新的在最上面)。

相關連結

連結標題

http://nts10/ePortfolio

連結網址

http://nts10/ePortfolio

附加檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

e-portfolio 學生學習歷程檔案系統

公告訊息會顯示在登入頁面的右方。

欣河高中

LOGIN

請輸入帳號

請輸入密碼

登入



注意事項

1. 最佳顯示效果：1280×1024
2. 請使用下列瀏覽器登入系統



公告訊息

- 2016/11/09 105學年度學生歷程系統正式上線
- 2016/07/12 美國西北理工大學與本校簽訂姐妹校協定
- 2016/11/14 測試修改
- 2016/07/12 本校廣設科參加「全國學生美展屏東區初賽」大獲全勝
- 2016/07/12 103學年度小論文寫作本校榮獲特優等10大獎
- 2016/07/12 104學年度全國高中高職專題競賽，本校榮獲金質獎

▶ 帳號權限管理 1



管理者頁面

❖ 使用者能操作的權限，由管理者設定。

» 選擇使用者

行政人員

任課老師

班級導師

全部清空

教師姓名：(關鍵字搜尋)

搜尋教師

取消搜尋

※ 班級導師預設可以查看所屬班級的學生的各式資料、認證各式資料、輸入體適能及升學就業資料...

<input type="checkbox"/> 王大南	<input type="checkbox"/> 王大美	<input type="checkbox"/> 王大淳	<input type="checkbox"/> 朱大旭	<input type="checkbox"/> 朱大慧	<input type="checkbox"/> 何大英	<input type="checkbox"/> 吳大筑	<input type="checkbox"/> 吳大誠	<input type="checkbox"/> 吳大樓	<input type="checkbox"/> 吳大瑾
<input type="checkbox"/> 吳大穎	<input type="checkbox"/> 吳大霏	<input type="checkbox"/> 呂大欣	<input type="checkbox"/> 呂大叡	<input type="checkbox"/> 李大湘	<input type="checkbox"/> 李大順	<input type="checkbox"/> 李大賓	<input type="checkbox"/> 李大樺	<input type="checkbox"/> 林大羽	<input type="checkbox"/> 林大宜
<input type="checkbox"/> 林大貴	<input type="checkbox"/> 林大霆	<input type="checkbox"/> 林大靜	<input type="checkbox"/> 翁大雯	<input type="checkbox"/> 袁大笙	<input type="checkbox"/> 張大婷	<input type="checkbox"/> 張大琴	<input type="checkbox"/> 許大杰	<input type="checkbox"/> 許大碩	<input type="checkbox"/> 陳大伯
<input type="checkbox"/> 陳大廷	<input type="checkbox"/> 陳大言	<input type="checkbox"/> 陳大邦	<input type="checkbox"/> 陳大杰	<input type="checkbox"/> 陳大杰	<input type="checkbox"/> 陳大恩	<input type="checkbox"/> 陳大智	<input type="checkbox"/> 陳大萱	<input checked="" type="checkbox"/> 陳大霖	<input type="checkbox"/> 陳大靜
<input type="checkbox"/> 陳大鏞	<input type="checkbox"/> 陳大鐘	<input type="checkbox"/> 彭大竣	<input type="checkbox"/> 游大明	<input type="checkbox"/> 黃大英	<input type="checkbox"/> 黃大欽	<input type="checkbox"/> 黃大薇	<input type="checkbox"/> 葉大志	<input type="checkbox"/> 熊大鈴	<input type="checkbox"/> 劉大君
<input type="checkbox"/> 劉大亞	<input type="checkbox"/> 劉大盛	<input type="checkbox"/> 潘大玉	<input type="checkbox"/> 蔣大美	<input type="checkbox"/> 蔡大錡	<input type="checkbox"/> 蕭大春	<input type="checkbox"/> 賴大正	<input type="checkbox"/> 鍾大玲	<input type="checkbox"/> 鍾大穎	<input type="checkbox"/> 顏大達
<input type="checkbox"/> 魏大豪	<input type="checkbox"/> 蘇大如								

選擇要設定權限的使用者，
分為行政人員、任課老師與
班級導師三種類別。

▶ 帳號權限管理 2



管理者頁面

» 選擇權限 (全校資料)

清空權限設定

☒ 基本資料

☒ 基本資料維護

☒ 審查中文自傳

選擇班級

☒ 中文自傳

☒ 團體諮詢管理

☒ 勾選課程學習成果

☒ 幹部經歷紀錄

☒ 檢定證照紀錄

☒ 勾選多元表現資料

☒ 課程學習紀錄

☒ 預選課程紀錄

☒ 上傳課程學習成果

☒ 多元學習表現

☒ 作品成果紀錄

☒ 其他活動紀錄

☒ 中文自傳

選擇班級

選擇學生

勾選要開放給使用者的權限。

☒ 出缺勤紀錄

☒ 個別諮詢管理

☒ 認證課程學習成果

☒ 競賽參與紀錄

☒ 職場學習紀錄

☒ 彈性學習時間

☒ 學習計劃

☒ 課程諮詢紀錄

☒ 志工服務紀錄

☒ 技能專長

☒ 團體活動時間紀錄

▶ 帳號權限管理 3

» 選擇權限 (全校資料)

清空權限設定

☒ 課程學習紀錄

☒ 預選課程紀錄

☒ 上傳課程學習成果

☒ 團體諮詢管理

☒ 勾選課程學習成果

選擇學生

☒ 個別諮詢管理

☒ 認證課程學習成果

可設定課程諮詢老師，在「團體諮詢管理」中能搜尋到的學生名單。



☰ 已設定學生清單				
刪除	班級	座號	學號	姓名
✖	高一甲	01	6110001	王大明
✖	高一甲	02	511002	何小嘉
✖	高一甲	03	511003	何小寬
✖	高一甲	04	511004	沈小宏
✖	高一甲	05	511005	張小首

儲存設定 關閉視窗

▶ 學生權限管理 1

學生權限設定

儲存設定

設定上傳檔案大小限制。

甄選審查資料附件單一檔案大小限制： MB

開放修改時間與年級限制。

基本資料

開放修改時間及年級限制 (※日期空白表示所有時間)

項目	顯示	必填	開放修改時間及年級限制 (※日期空白表示所有時間)				
			開始日期	結束日期	一年級	二年級	三年級
基本資料維護	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2019-09-23	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
中文自傳	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
英文自傳	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
學習計劃	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
讀書計劃	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
生涯規劃	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
學習目標	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
輔導資料	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

學生能否查看此項目與必填設定。

▶ 學生權限管理 2



管理者頁面

課程學習紀錄								
項目	顯示	必填	審核	開放修改(上傳)時限及年級限制				
				開始日期	結束日期	一年級	二年級	三年級
預選課程紀錄	●							
課程諮詢紀錄	●							
上傳課程學習成果	●	●						
勾選課程學習成果	●							
多元學習表現								
項目	顯示	必填	審核	開放修改(上傳)時限及年級限制				
				開始日期	結束日期	一年級	二年級	三年級
社團參與	○	○		<input type="text"/>	<input type="text"/>	●	●	●
幹部經歷紀錄	●	●						
競賽參與紀錄	●	●	○					
服務學習紀錄	○	○	○					
作品成果紀錄	●	●						
檢定證照紀錄	●	●						
課表查詢	○							

紅點為國教署規定的必填項目，無法調整設定。

▶ 資料提交設定 1



資料提交設定

學 年 度： 110學年度上學期 ▼

☰ 多元表現

學生當學期可上傳的多元表現總數量

99

學生每學年可勾選上傳的數量

10

(依國教署規定，無法修改)

學生填寫資料日期區間
(一、二年級)

2021-09-14

~

2021-10-31

學生填寫資料日期區間
(三年級)

2021-09-12

~

2021-10-31

學生勾選資料日期區間
(一、二年級)

2021-09-14

~

2021-10-31

學生勾選資料日期區間
(三年級)

2021-09-12

~

2021-10-31

📁 儲存設定

◎設定多元表現：

1. 學生每學期可上傳總數量
2. 學生每學年可勾選數量
3. 學生填寫資料日期區間
(一、二年級)
4. 學生填寫資料日期區間
(三年級)
5. 學生勾選資料日期區間
(一、二年級)
6. 學生勾選資料日期區間
(三年級)

▶ 資料提交設定 2



管理者頁面

課程成果

學生當學期可上傳的成果數量	<input type="text" value="10"/>
學生同一科目可上傳的成果數量	<input type="text" value="10"/>
學生每學年可勾選上傳的成果數量	<input type="text" value="6"/> (依國教署規定，無法修改)
學生上傳資料日期區間 (一、二年級)	<input type="text" value="2021-09-14"/> ~ <input type="text" value="2021-10-31"/>
學生上傳資料日期區間 (三年級)	<input type="text" value="2021-09-13"/> ~ <input type="text" value="2021-10-31"/>
學生勾選資料日期區間 (一、二年級)	<input type="text" value="2021-09-14"/> ~ <input type="text" value="2021-10-31"/>
* 此設定不區分學期， 全學年度適用	
學生勾選資料日期區間 (三年級)	<input type="text" value="2021-09-12"/> ~ <input type="text" value="2021-10-31"/>
* 此設定不區分學期， 全學年度適用	
教師認證課程日期區間 (一、二年級)	<input type="text" value="2021-09-14"/> ~ <input type="text" value="2021-10-31"/>
教師認證課程日期區間 (三年級)	<input type="text" value="2021-09-13"/> ~ <input type="text" value="2021-10-31"/>
認證失敗後學生是否可 在認證時間內重新上傳	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

◎設定課程成果：

1. 學生每學期可上傳總數量
2. 學生同科目可上傳的數量
3. 學生每學年可勾選數量
4. 學生上傳資料日期區間
(一、二年級)
5. 學生上傳資料日期區間
(三年級)
6. 學生勾選資料日期區間
(一、二年級)
7. 學生勾選資料日期區間
(三年級)
8. 教師認證課程日期區間
(一、二年級)
9. 教師認證課程日期區間
(三年級)
10. 認證失敗學生可否重新上傳

▶ 資料提交設定 3



✉ 外寄郵件伺服器(SMTP)說明

設定狀態 **未設定**

※設定狀態若未設定時，請提供下列資訊給客服人員，我們將為您設定

(1)電子郵件 (2)SMTP伺服器 (3)通訊埠 (4)帳號 (5)密碼 (6)是否使用Gmail

✉ 電子郵件通知教師審核設定

開始時間

結束時間

通知頻率 (幾小時通知1次)，已通知的項目不重覆通知

✉ 電子郵件通知學生審核結果設定

是否通知學生 ☐通知 ☒不通知

◎電子郵件通知

- 1.外寄郵件伺服器(SMTP)說明
- 2.教師審核設定
- 3.學生審核結果通知設定

► 自傳範本上傳

❖ 範本只能上傳WORD檔，成功上傳後會出現 (已上傳)。

自傳範本上傳

中文自傳： ☒ 範本一 (已上傳) ☐ 範本二 (已上傳)

範本路徑： 未選擇任何檔案 (上傳格式：*.docx)

點擊 ，選好檔案後點擊 。

中文自傳

自傳用途

資料庫備份

1. 備份檔路徑：

※備份檔路徑：是 SQL Server 伺服器上的路徑，如果備份檔已存在，將會附加至現有的備份組。

2. 設定檔案名稱：

☐ 使用資料庫名稱與目前日期時間作為檔案名稱

※範例：QA_efolio_20190923173340.bak

☒ 自訂檔案名稱

備 份

最後一次備份路徑：D:\SQLDATA\S2016\BACKUP\QA\QA_efolio\QA_efolio_backup
備份檔大小：20.13MB

※若需還原資料，請洽欣河資訊

◎設定備份路徑。

◎設定檔名：

1. 系統自動設定的資料庫名稱。
2. 自訂檔案名稱。

◎ 點擊 **備 份** 。

► 蒐集項目詳細資料

學習歷程學校平臺		學習歷程中央資料庫	
項目	內容	項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設、有採計學分之科目/課程學業成績及課程諮詢紀錄	修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料； 不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他學習成果 ●每學期學生上傳時間及件數由學校自訂 (每學期上傳當學期之課程學習成果)	課程學習成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之課程學習成果，每學年勾選至多6件，由學校提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●每學年學生上傳時間及件數由學校自訂 (限學生高中就學期間取得，不限當學年度之多元表現)	多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺之多元表現，每學年勾選至多10件，由學校提交

❖ 確切作業時間及作業內容請參閱國教署公文及官網首頁公告。