國立基隆高中校內公共服務學習申請表

校內公共服務**志工申請人資料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **班級** | **座號** | **學號** | **姓名** |
|  |  |  |  |

**工讀處室及工作內容（一個處室中午時段最多5名志工）：**

|  |
| --- |
| **□學務處 □教務處 □總務處 □輔導室 □圖書館 □主計室 □人事室****該單位□同意□不同意 核章：＿＿＿＿＿****工作日期：＿＿月＿＿日－＿＿　月＿＿日　時間：＿＿時＿＿分　至＿＿時＿＿＿分****工作內容簡述:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****導師簽章：＿＿＿＿＿＿** |

**國立基隆高中校內公共服務學習志工時數核章表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 半小時 | 半小時 | 半小時 | 半小時 |
| 半小時 | 半小時 | 半小時 | 半小時 |
| 半小時 | 半小時 | 半小時 | 半小時 |
| 半小時 | 半小時 | 半小時 | 半小時 |

**註：蓋章集滿後，請同學送至學務處訓育組留存核算並領取新申請表格，學務處將於期末核發服務學習志工證書。**